

REGULAMIN PROGRAMU

„Studenckie granty badawcze Europejskiego Miasta Nauki Katowice 2024”

1. Postanowienia ogólne

1. Program "Studenckie Granty Badawcze Europejskiego Miasta Nauki", zwany dalej: "Programem", ma na celu wspieranie studentów zainteresowanych prowadzeniem własnych badań naukowych w ramach obszarów związanych z nauką, sztuką i projektowaniem. Inicjatywa ta jest częścią zaangażowania Europejskiego Miasta Nauki 2024, zwanego dalej: "EMN 2024", w rozwój młodych talentów akademickich i promowanie innowacyjności i kreatywności wśród studentów.
2. Głównym celem Programu jest zapewnienie studentom Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, zwanej dalej: "Uczelnią", możliwości realizacji własnych projektów badawczych pod kierunkiem doświadczonych mentorów oraz stworzenie warunków sprzyjających rozwojowi kompetencji badawczych, analitycznych, komunikacyjnych w kontekście działań kreatywnych. Program obejmuje granty badawcze dla studentów, zwanych dalej: "Wnioskodawcą", którzy będą realizować swoje zainteresowania naukowe w ramach dziedziny sztuka w Uczelni.
3. Mentorem projektu może być pracownik badawczo-dydaktyczny Akademii.
4. Projekty realizowane w ramach Programu mogą dotyczyć zarówno badań jak i działań praktycznych w różnych obszarach życia społeczno-kulturalnego, które będą wpisywały się w przynajmniej jedną ścieżkę EMN 2024 tj.:
 - 1) Klimat i środowisko;
 - 2) Zdrowie i jakość życia;
 - 3) Przemysły przyszłości;
 - 4) Innowacje społeczne;
 - 5) Dziedzictwo przemysłowe i kulturowe;
 - 6) Kreacja i krytyka.
5. Organizatorem Programu jest Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach.

2. Wnioskodawca

1. Projekty w ramach Programu mogą być przygotowane i realizowane przez Wnioskodawcę indywidualnego lub grupowego (max. 5 osób). W projektach grupowych należy wyznaczyć lidera odpowiedzialnego za prawidłową realizację projektu.
2. Warunkiem realizacji projektu jest posiadanie statusu studenta Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach. Planując realizację projektu należy uwzględnić ewentualny termin zakończenia studiów oraz obronę pracy dyplomowej. W przypadku utraty statusu studenta w trakcie realizacji projektu przyznane środki należy zwrócić w wysokości proporcjonalnej do zaawansowania projektu.

3. Zawartość wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek zawierający:
 - 1) opis projektu badawczego, ze wskazaniem ścieżki EMN, o której mowa w § 1 ust. 3,
 - 2) plan pracy,
 - 3) informacje o składzie zespołu badawczego, liderze i proponowanym mentorze,
 - 4) kosztorys i uzasadnienie merytoryczne wydatkowania przyznanych środków finansowych.
2. W kosztorysie projektu można zaplanować środki na:

- 1) zakup materiałów niezbędnych do wykonania prototypów i obiektów związanych z realizacją projektu;
 - 2) zakup literatury krajowej i zagranicznej;
 - 3) zakup usług obcych niezbędnych do realizacji zadania;
 - 4) koszty związane z wydaniem publikacji (m.in. tłumaczenie na język obcy, korektę językową);
 - 5) opłaty konferencyjne i inne;
 - 6) inne koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu.
3. Mentor jest zobowiązany do oceny merytorycznej wniosku przed jego złożeniem.
 4. W przypadku braków formalnych występujących we wniosku Wnioskodawcy zostanie wyznaczony 7 dniowy termin na ich uzupełnienie. Nietrzymanie wyznaczonego terminu oznaczać będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

4. Kalendarium Programu

1. Do oceny wniosków Rektor powołuje komisję, skład komisji określa załącznik nr 3.
2. Wnioski są oceniane ze względu na następujące kryteria:
 - 1) wartość naukową projektu;
 - 2) wykonalność projektu oraz możliwość osiągnięcia zakładanych celów;
 - 3) adekwatność zaplanowanych kosztów do zadeklarowanych rezultatów projektu.
3. Finansowanie jest przyznawane projektom, które uzyskają najwyższą liczbę punktów, przy uwzględnieniu wysokości dostępnych środków.
4. Nabór projektów rozpoczyna się **16 kwietnia i trwa do 10 maja 2024 roku**.
5. Konsultacje projektów będą odbywać się w dniach: **23 i 30 kwietnia oraz 7 maja 2024 roku** w Pokoju Gościowym w ASP w Katowicach, ul. Raciborska 50.
6. Osobą do kontaktu jest koordynatorka merytoryczna Programu dr Justyna Mędrała, e-mail. justyna.medrala@aspkat.edu.pl.
7. Wybrani w procedurze konkursowej studenci lub zespoły badawcze otrzymają granty finansowe oraz wsparcie merytoryczne i organizacyjne Uczelni w celu realizacji projektów badawczych oraz ich promocji.
8. Wnioskodawcy, którzy uzyskają pozytywną decyzję o przyznaniu dofinansowania otrzymują informację w formie pisemnej drogą mailową najpóźniej **24 maja 2024 roku**.
9. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali dofinansowania zostają poinformowani o tym fakcie drogą mailową.
10. Realizacja projektów odbywa się w okresie od 4 czerwca do 25 listopada 2024 roku.
11. Wnioskodawca zobowiązuje się do finansowego rozliczenia projektu w terminie do **30.11.2024 r.**
12. Wnioskodawca zobowiązuje się do merytorycznego rozliczenia projektu do **10.12.2024 r.**
13. W przypadku niewykorzystania środków finansowych w Programie, może zostać ogłoszony dodatkowy termin naboru wniosków.

5. Kwoty dofinansowania i zasady wydatkowania środków

1. Pula grantów wynosi 25 000 zł.
2. Wnioskodawcy mogą być przyznane środki na realizację jednego projektu w ramach Programu.
3. Kwota dofinansowania projektu wynosi do 3 000 zł (minigrant), powyżej 3000 zł ale nie więcej niż 6 000 zł (grant).
4. Łączna kwota wydatków nie może przekroczyć wysokości środków przyznanych wnioskodawcy.
5. W uzasadnionych przypadkach Organizator dopuszcza możliwość innego podziału środków.

6. Wnioskodawca, który otrzymał dofinansowanie jest zobowiązany do wydatkowania środków zgodnie z kosztorysem i planem pracy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i procedurami obowiązującymi w Uczelni.
7. Przed rozpoczęciem wydatkowania środków, sposób realizacji poszczególnych wydatków należy uzgodnić z Działem Badań i Współpracy. Do wydatkowania środków na realizację projektów naukowych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz obowiązujące w Uczelni wewnętrzne procedury dotyczące udzielania zamówień publicznych.
8. W ramach projektu możliwe jest dokonanie przesunięć lub zmian w kosztorysie w ramach poszczególnych kategorii wydatków do wysokości 20% wartości projektu. Dokonane zmiany nie mogą zwiększyć całkowitej wartości projektu.
9. Realizowane w ramach Programu projekty nie mogą być finansowane z innych źródeł.

6. Obowiązki Wnioskodawcy

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do:
 - 1) prawidłowego i efektywnego wykorzystania przyznanych środków, przestrzegania dyscypliny finansowej, obowiązujących przepisów w zakresie prawa zamówień publicznych;
 - 2) umieszczania we wszystkich utworach oraz na wszystkich materiałach (w wersji elektronicznej lub papierowej) zawartości załącznika nr 4, zawierającego obowiązkowe logotypy oraz informacje o treści: "Projekt finansowany jest z dotacji Górnośląsko-Zagłębiowskiej Metropolii w ramach Europejskiego Miasta Nauki Katowice 2024";
 - 3) złożenia końcowego raportu z realizacji projektu, w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w § 4 ust. 11 i 12.

7. Postanowienie końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania Konkursu bez podania przyczyny.