

Informator dla studentów pierwszego roku

**Akademia Sztuk Pięknych
w Katowicach**

**Witamy w Akademii Sztuk
Pięknych w Katowicach!
Bardzo zależy nam na tym, żebyś
poczuł/a się tutaj dobrze. Mamy
nadzieję, że publikacja, którą
właśnie trzymasz w ręku, pozwoli
Ci odnaleźć się w nowym miejscu
i odpowie na pytania, które
zwykle pojawiają się na początku
studiów.**



Studuj w Polsce

- **Legalizacja pobytu**
- **Zameldowanie**
- **Zakwaterowanie**
- **Ubezpieczenie i opieka zdrowotna**
- **Zasady dot. pracy cudzoziemców**
- **Szok kulturowy**
- **Checklist przed przyjazdem do Katowic**
- **Kurs języka polskiego**



Legalizacja pobytu

Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej

Nie potrzebujesz wizy, aby przyjechać do Polski. Zarezerwuj termin wizyty na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i zarejestruj swój pobyt w Polsce.

Przygotuj dokumenty: wypełniony wniosek, paszport/ dokument tożsamości, zaświadczenie z uczelni, ubezpieczenie, dokument potwierdzający posiadanie wystarczających środków finansowych.

Pozostali cudzoziemcy

Sprawdź, czy potrzebujesz wizy, aby przyjechać do Polski, na stronie Urzędu do Spraw Cudzoziemców.

Aby przedłużyć swój pobyt w Polsce, zarezerwuj termin wizyty na stronie internetowej Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego i złóż wniosek o zezwolenie na pobyt czasowy.

Przygotuj dokumenty: wypełniony wniosek, 3 zdjęcia paszportowe, paszport, potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej, zaświadczenie z uczelni oraz karta przebiegu studiów, dowód uiszczenia opłaty za studia (jeżeli studia są płatne), potwierdzenie posiadania środków finansowych, ubezpieczenie.



Zarejestruj swój pobyt w Polsce.
www.katowice.uw.gov.pl/biuro-obslugi-klienta/rezerwacja-kolejki

Szczegółowe informacje i wzór wniosku
www.katowice.uw.gov.pl/usluga/cudzoziemcy
www.cudzoziemcy.gov.pl

Sprawdź, czy potrzebujesz wizy, aby przyjechać do Polski
udsc.gov.pl

Przedłóż swój pobyt w Polsce, zarezerwuj termin
www.katowice.uw.gov.pl/biuro-obslugi-klienta/rezerwacja-kolejki

Szczegółowe informacje i wzór wniosku
www.katowice.uw.gov.pl/usluga/cudzoziemcy/pobyt-czasowy-w-celu-ksztalcenia-sie-na-studiach
www.cudzoziemcy.gov.pl

Zameldowanie



Masz obowiązek zgłoszenia swojego adresu w Urzędzie Miasta (zameldowanie na pobyt czasowy).

Przygotuj dokumenty: wypełniony formularz, dokument tożsamości, wiza/karta pobytu (jeśli jest wymagana w Twoim przypadku), dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu.

Zakwaterowanie

W Katowicach jest kilka uczelni, które udostępniają miejsca w swoich domach studenckich. Jeśli chcesz mieszkać w akademiku, pomożemy Ci zarezerwować miejsce.

Możesz także samodzielnie wynająć mieszkanie lub pokój w mieszkaniu razem z innymi studentami. Sprawdź uważnie warunki wynajmu:

- kaucja;
- czy czynsz obejmuje media (prąd, woda, ogrzewanie, dostęp do Internetu);
- okres wynajmu, warunki i termin wypowiedzenia.

Ubezpieczenie i opieka zdrowotna



Poniżej znajdziesz informacje o ubezpieczeniu zdrowotnym, które dotyczy korzystania z opieki zdrowotnej (wizyty lekarskie, pobyt w szpitalu).

Oprócz ubezpieczenia zdrowotnego dobrze też jest wykupić ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków, aby w razie wypadku otrzymać pomoc taką jak odszkodowanie, transport do kraju, przyjazd członka rodziny itp.

Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej

Jeśli masz ubezpieczenie zdrowotne w systemie ubezpieczeń w swoim kraju, możesz bezpłatnie korzystać z opieki zdrowotnej w Polsce na podstawie Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego.

Pozostali cudzoziemcy

Masz do wyboru kilka opcji:

- wykupić w swoim kraju ubezpieczenie, które obejmuje opiekę zdrowotną podczas Twojego pobytu w Polsce;



Szczegółowe informacje na temat korzystania z Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego
www.ekuz.nfz.gov.pl

- wykupić ubezpieczenie w Narodowym Funduszu Zdrowia (składka wynosi ok. 15 euro, trzeba ją opłacać co miesiąc);
- jeśli przedłożysz na uczelni dokument potwierdzający polskie pochodzenie, ubezpieczenie w NFZ opłaci za Ciebie uczelnia.

Zasady dotyczące pracy cudzoziemców

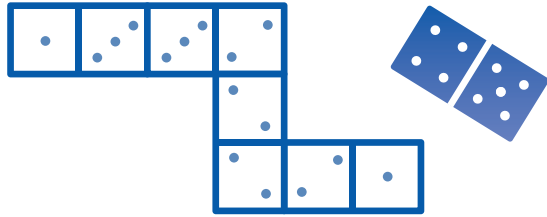


Wszyscy studenci studiów stacjonarnych posiadający wizę studencką lub zezwolenie na pobyt czasowy, obywatele krajów UE/EOG i posiadacze Karty Polaka nie potrzebują pozwolenia na pracę.



Aby uzyskać więcej informacji, odwiedź stronę internetową Urzędu do Spraw Cudzoziemców
udsc.gov.pl

Szok kulturowy



Nawet jeśli doskonale przygotujesz się do wyjazdu, pobyt w nowym miejscu często wywołuje emocje, z którymi trudno sobie poradzić. Na początku wszystko może się wydawać ekscytujące i inspirujące. Z czasem jednak, przebywając dłużej w obcym kraju, z dala od rodziny i przyjaciół, wielu studentów doświadcza szoku kulturowego w zetknięciu z nowym otoczeniem, innymi zwyczajami i wartościami.

Typowe objawy szoku kulturowego:

- poczucie smutku i samotności;
- choroby, alergie;
- bezsenna lub nadmierna senność;
- zmienne nastroje, poczucie bezradności;
- poczucie złości, rozżalenia, frustracji;
- tęsknota za rodziną;
- poczucie niepewności i utraty tożsamości.

Szok kulturowy może trwać kilka dni, kilka tygodni lub miesięcy. Możesz się przygotować, dużo czytając i ucząc się o kulturze i społeczeństwie kraju, w którym będziesz mieszkać i studiować.

Jak poradzić sobie z szokiem kulturowym?

- w pierwszych dniach po przyjeździe zapisz sobie, co Ci się podoba w nowym miejscu, żeby wrócić później do tych notatek, gdy poczujesz się gorzej;
- pamiętaj, że Twoje odczucia są zupełnie normalne;
- otwórz się na nowe doświadczenia, ucz się języka polskiego;
- prowadź dziennik albo bloga;
- bądź w kontakcie z rodziną i przyjaciółmi w domu;
- wyjdź ze swojego pokoju, spotykaj się z ludźmi;
- zdrowo się odżywiaj;
- regularnie uprawiaj sport, planuj wycieczki;
- znajdź zajęcie, dzięki któremu będziesz poznawać ludzi o podobnych zainteresowaniach;
- umów się na spotkanie z psychologiem na uczelni.

Pamiętaj, że osoby, które zostały wskazane w części Pomoc, udzielą Ci informacji nie tylko w sprawach związanych ze studiowaniem, ale skierują w odpowiednie miejsce, jeżeli potrzebujesz pomocy. Nie wahaj się skontaktować z ich wsparciem.

Checklist przed przyjazdem do Katowic



Zdrowie

- Obywatele krajów UE/EFTA: wyrób Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego
- Jeśli przyjmujesz stale jakieś leki, weź ze sobą ich zapas oraz zaświadczenie od lekarza. Sprawdź, czy możesz przewieźć leki przez granicę
- Jeśli zamierzasz ubezpieczyć się w NFZ, wykup ubezpieczenie na czas podróży i na pierwsze dni pobytu

Finanse

- Sprawdź, czy możesz korzystać ze swojego konta bankowego i kart płatniczych w Polsce, oraz jakie Twój bank pobiera za to opłaty
- Rozważ założenie konta w banku w Polsce
- Weź ze sobą dokument potwierdzający posiadanie środków finansowych – będzie potrzebny do rejestracji pobytu

Życie codziennie

- Sprawdź, czy nie potrzebujesz adaptera do swoich urządzeń elektrycznych
- Sprawdź prognozę pogody i spakuj odpowiednie ubrania
- Weź ze sobą kilka zdjęć paszportowych
- Zrób kopie paszportu/wizy i zapakuj je do innej torby niż dokumenty

Kurs języka polskiego



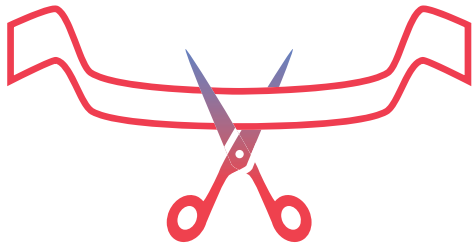
W Katowicach działa wiele szkół językowych, w których możesz zapisać się na kurs języka polskiego dla obcokrajowców. Jeżeli jesteś studentem studiów magisterskich na Wydziale Projektowym, uczelnia może pokryć koszty kursu języka polskiego przez cały okres Twojego pobytu w Polsce.

Na początek

- **Immatrykulacja**
- **Inauguracja**
- **Plan studiów i rozkład zajęć**
- **Karta przedmiotu (sylabus)**
- **USOS**
- **Kampus ASP**
- **Pomoc**
- **Dziekanat**
- **Opiekun roku**
- **Psycholog**



Immatrykulacja



To uroczystość przyjęcia wszystkich nowych studentów do wspólnoty akademickiej.

Podczas immatrykulacji wypowiesz uroczyste słowa ślubowania, na mocy którego staniesz się pełnoprawnym studentem ASP w Katowicach.

Treść ślubowania:

Świadom swych obowiązków wobec kultury oraz zobowiązań wobec tradycji Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, ślubuję uroczysto:

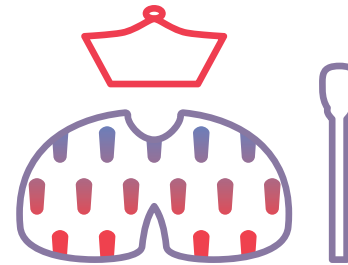
- zdobywać trwale i sumiennie wiedzę i umiejętności, przygotowujące mnie do samodzielnej pracy artystycznej, projektowej;
- dbać o godność studenta i dobre imię Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach, w której rozpoczynam kształcenie;
- przestrzegać zasad etyki i koleżeństwa oraz norm współżycia społeczności akademickiej;
- stosować się do przepisów obowiązujących w uczelni, planów i programów studiów oraz związanych z nimi terminów na poszczególnych latach studiów.

W tym dniu zostaną Ci również przedstawione najważniejsze sprawy organizacyjne, odwiedzisz dziekanat

celem odebrania legitymacji studenckiej, przejdziesz szkolenie biblioteczne i BHP (Bezpieczeństwo i Higiena Pracy).

Jeśli jesteś studentem I roku studiów II stopnia na Wydziale Projektowym, w pierwszych dniach października zapoznasz się z ofertą pracowni, które możesz wybrać, budując w ten sposób własny program studiów.

Inauguracja



Inauguracja to uroczyste rozpoczęcie roku akademickiego, odbywające się w pierwszych dniach października, w której uczestniczą: Rektor, Senat Akademii oraz zaproszeni goście, wykładowcy naszej i innych uczelni, doktoranci i studenci.

Program inauguracji obejmuje:

- uroczyste ślubowanie składane przez studentów I roku, którzy uzyskali najwyższą punktację podczas rekrutacji;
- wręczenie dyplomów i odznaczeń państwowych,
- sprawozdanie z wydarzeń minionego roku;
- wykład inauguracyjny, który wygłasza gość honorowy.

Plan studiów i rozkład zajęć



To nie to samo; aby zrozumieć różnicę, warto już na samym początku zapoznać się z każdym z tych dokumentów.

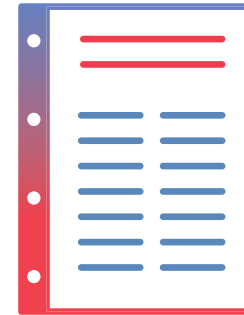
Plan studiów to katalog przedmiotów na poszczególnych latach studiów, zawierający informacje dotyczące liczby godzin, sposobu zaliczenia oraz punktacji ECTS. Natomiast rozkład zajęć to studencki „plan lekcji.” Obydwa dokumenty znajdziesz na stronie internetowej Akademii.



Ścieżka dostępu do planów studiów zawartych na stronie internetowej
asp.katowice.pl → Dla pracownika → Plany studiów

Ścieżka dostępu do Rozkładów zajęć zawartych na stronie internetowej
asp.katowice.pl
→ Dla studenta
→ Rozkłady zajęć

Karta przedmiotu (sylabus)

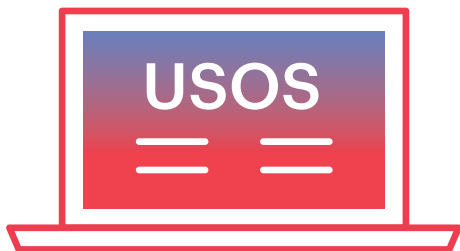


To dokument z dokładnym opisem każdego z przedmiotów. Określa m. in.:

- obowiązkowe zadania podczas zajęć;
- listę lektur;
- warunki zaliczenia.

Kartę każdego przedmiotu znajdziesz w systemie USOS, a także w formie drukowanej w pracowni, w której prowadzony jest przedmiot. Prowadzący podczas pierwszych zajęć omówi zadania i kryteria oceny zawarte w sylabusie.

USOSweb (Uniwersytecki System Obsługi Studiów)



Każdy nowy student Akademii otrzymuje konto użytkownika w serwisie USOSweb, dające możliwość wglądu w oceny oraz uzyskane punkty ECTS. W tym systemie możesz również zapisać się do grup zajęciowych. Pracownicy dydaktyczni wprowadzają w systemie USOSweb oceny oraz sylabusy do zajęć – warto więc tam zaglądać.



Adres do serwisu USOSweb
www.usosweb.asp.katowice.pl

Kampus ASP

ul. Raciborska 37

Modernistyczny budynek z lat 30., dawne kasyno oficerskie.

- Biuro Rektora;
- administracja uczelni;
- pracownie wzornicze;
- aula i sala senacka.

ul. Raciborska 50

Budynek oddany do użytku w 2015 r. jako miejsce dydaktyki oraz przestrzeń działalności kulturalnej otwarta dla okolicznych mieszkańców.

- dziekanat Wydziału Artystycznego;
- pracownie malarskie;
- pracownie multimedialne;
- studio filmowe;
- modelarnia;
- sala kinowa;
- biblioteka;
- kafeteria.

ul. Koszarowa 19

Budynek dawnych koszar wojskowych, zaadaptowany w 2007 r.

- dziekanat Wydziału Projektowego;
- pracownie grafiki warsztatowej;
- pracownie projektowania graficznego;
- oficyna drukarska.

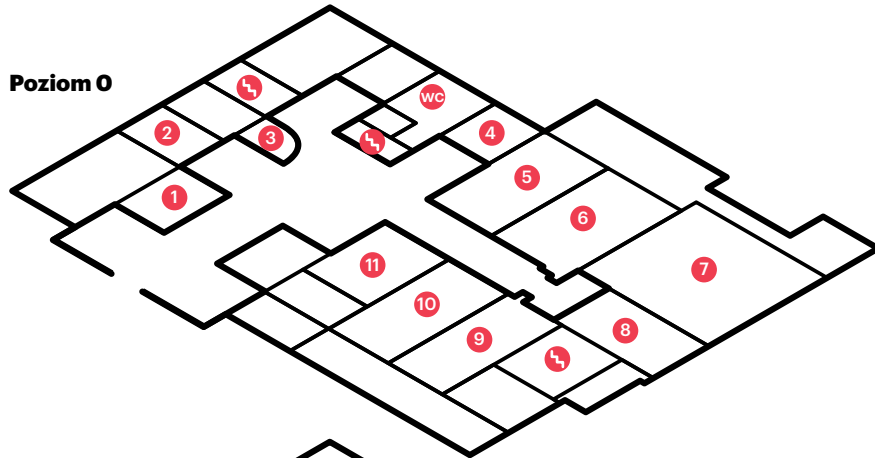
Rondo im. gen. J. Ziętka 1

Galeria Rondo Sztuki

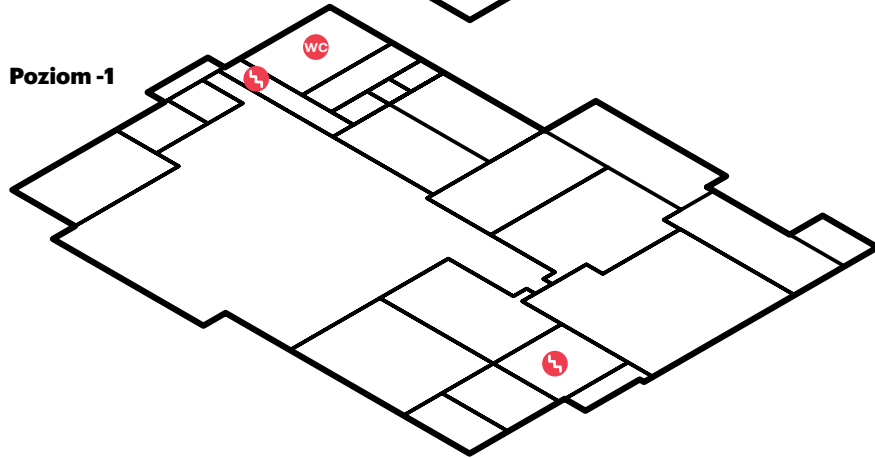
Plan uczelni

ul. Raciborska 37

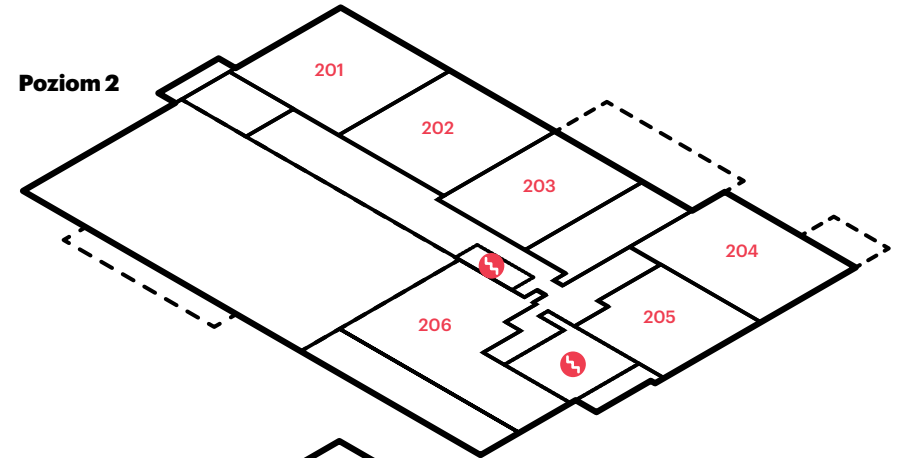
Poziom 0



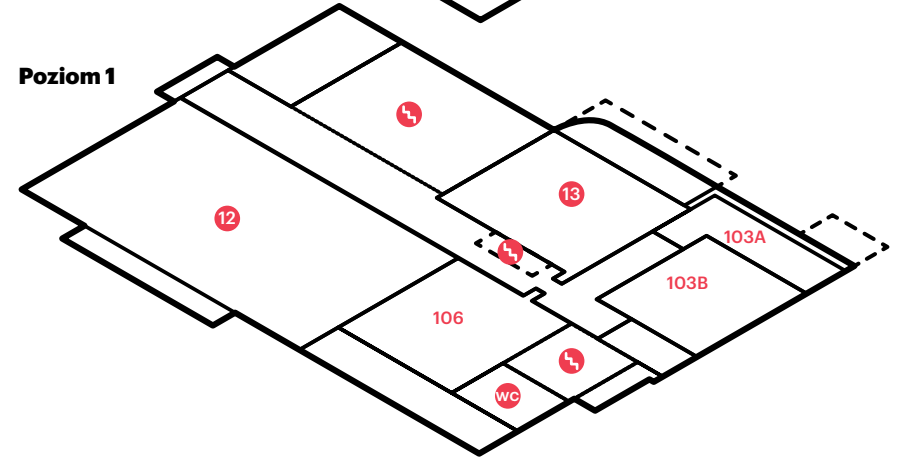
Poziom -1



Poziom 2



Poziom 1

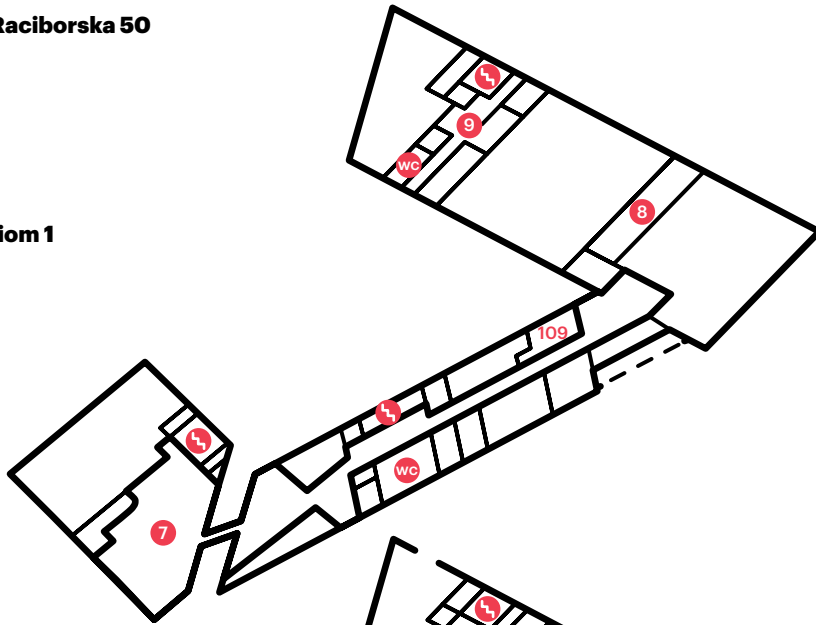


- | | | |
|------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| 1 Dział administracyjno-techniczny | 5 Rektorat | 10 Dział spraw pracowniczych |
| 2 Kanclerz | 6 Biuro Rektora | 11 Dział nauczania |
| 3 Portiernia | 7 Sala Senatu | |
| 4 Kuchnia | 8 Prorektorzy | |
| | 9 Dział finansowo-księgowy | |

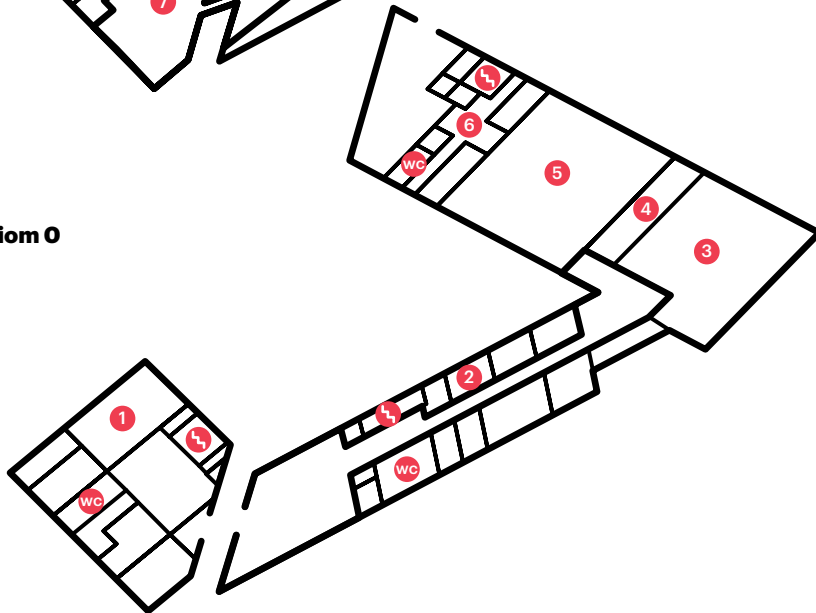
- | |
|-------------------------------|
| 12 Aula |
| 13 Pokój studentów wzornictwa |

ul. Raciborska 50

Poziom 1

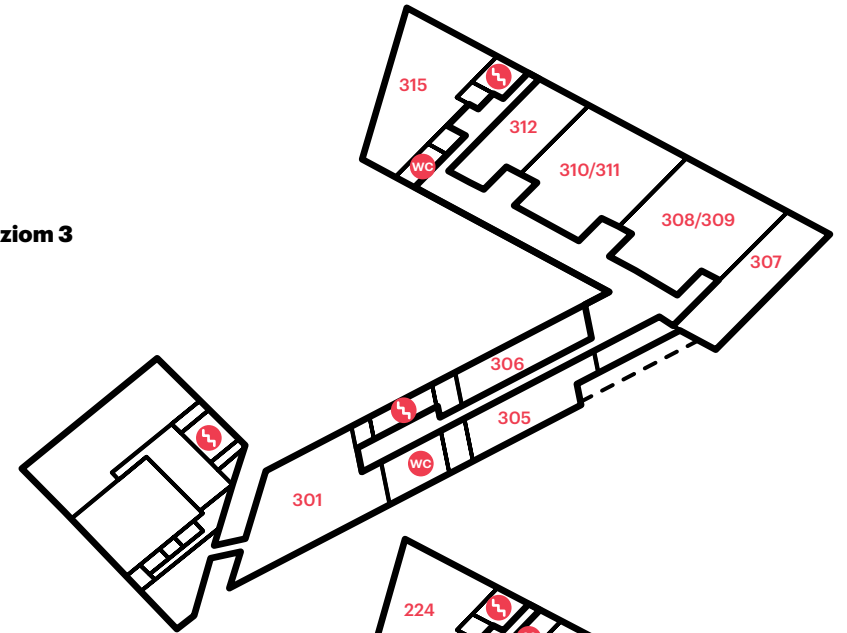


Poziom 0

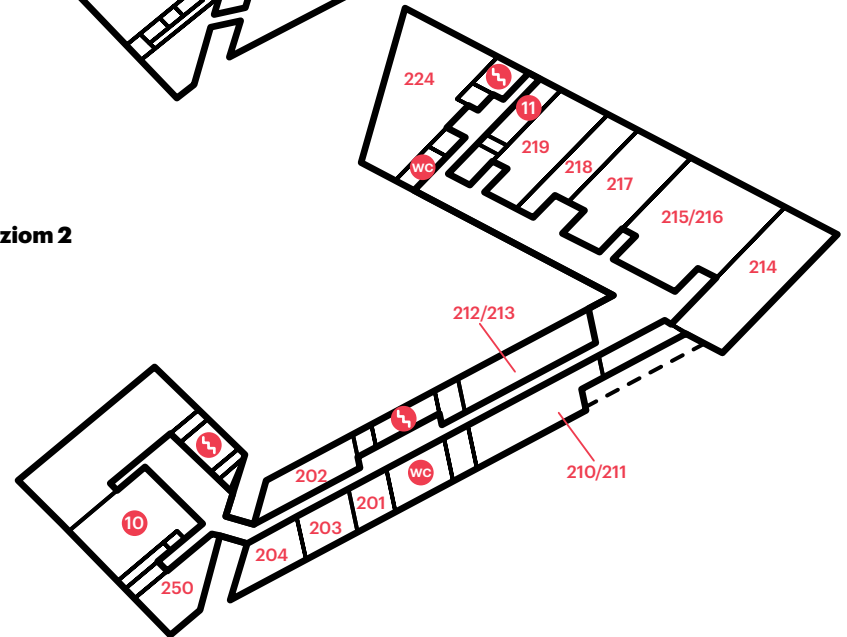


- | | | |
|---|--|---------------|
| 1 Biblioteka | 4 Magazyn Laboratorium
Obrazu Ruchomego
i Interakcji | 7 Restauracja |
| 2 Dziekanat Wydziału
Artystycznego | 5 Sala działań w przestrzeni | 8 Reżyserka |
| 3 Laboratorium Obrazu
Ruchomego i Interakcji | 6 Modelarnia | 9 Modelarnia |

Poziom 3



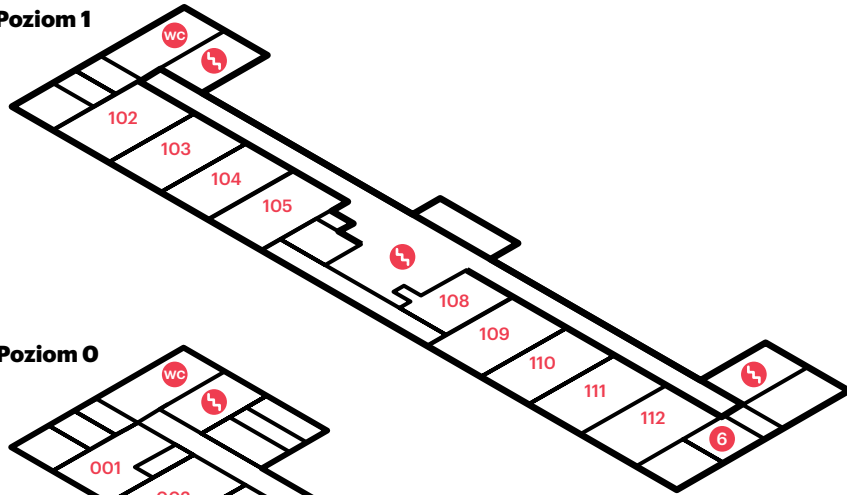
Poziom 2



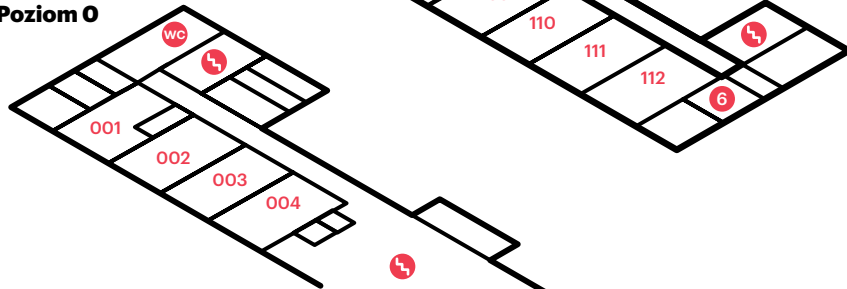
- | |
|-------------------|
| 10 Sala kinowa |
| 11 Pokój studenta |

ul. Koszarowa 19

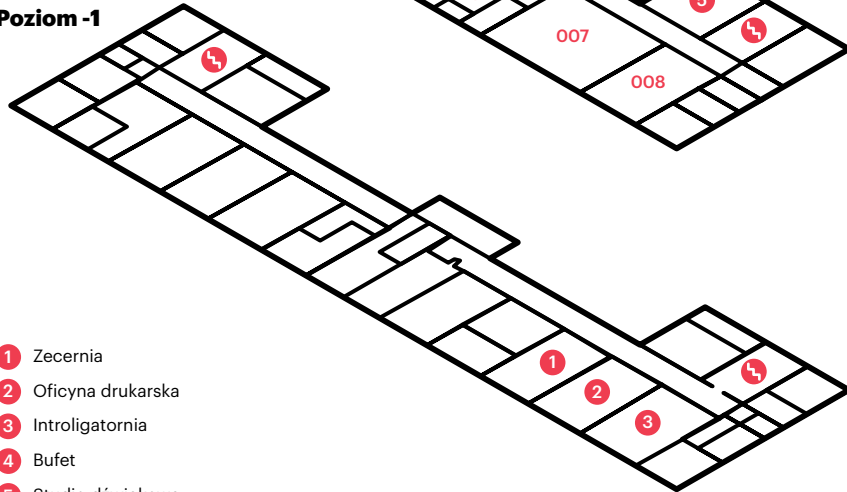
Poziom 1



Poziom 0

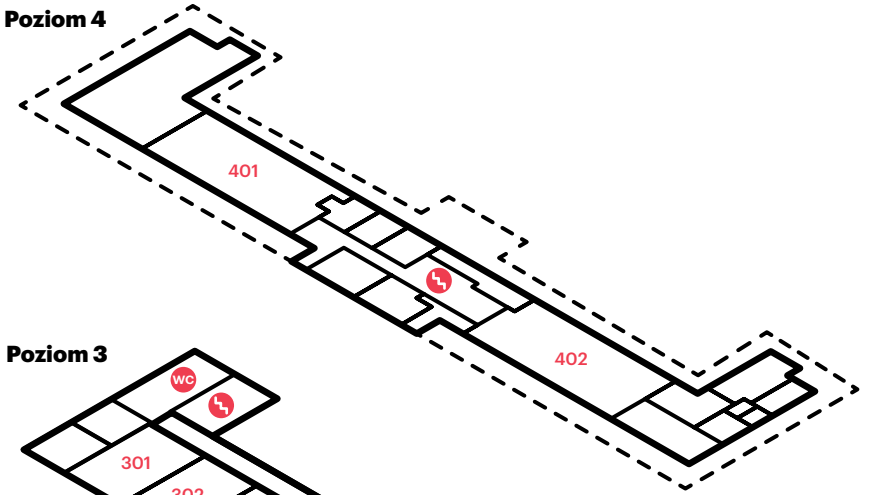


Poziom -1

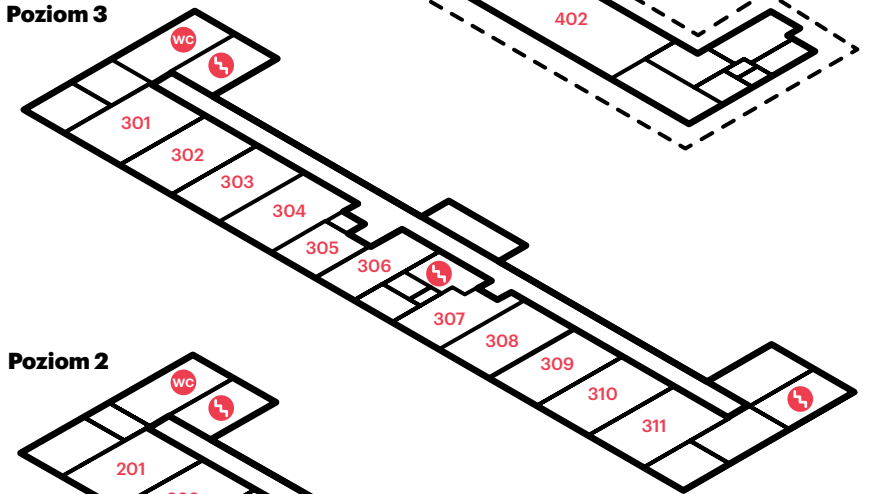


- 1 Zecernia
- 2 Oficyna drukarska
- 3 Introligatornia
- 4 Bufet
- 5 Studio dźwiękowe
- 6 Dziekanat Wydziału Projektowego

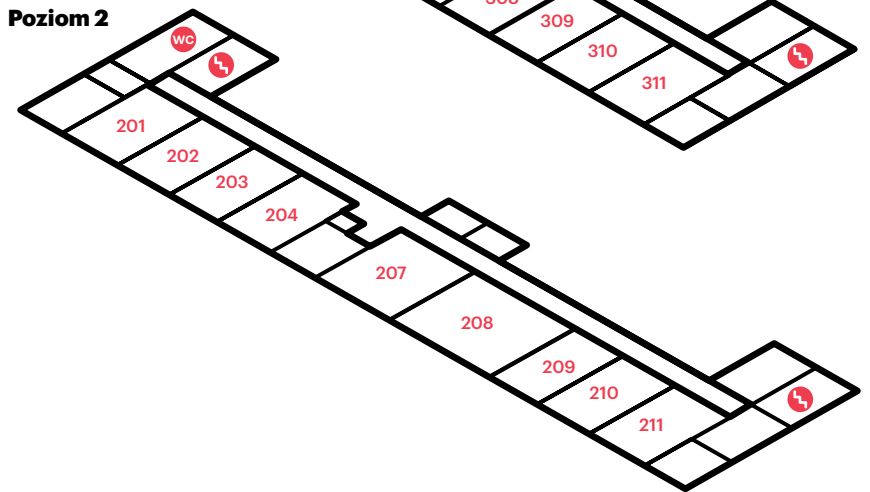
Poziom 4



Poziom 3



Poziom 2



Pomoc

Sprawdź, kto i gdzie może udzielić Ci wsparcia.

Dziekanat

To miejsce pierwszego kontaktu – punkt obsługi studentów. Więcej na temat dziekanatu możesz przeczytać → str. 30

Dziekan

Dziekan kieruje Wydziałem, reprezentując go w sprawach wewnętrznych. Zarządza dydaktyką, badaniami naukowymi i działalnością kulturalną.

Prodziekan

Pełni opiekę nad sprawami studentów. Współpracuje z Dziekanem Wydziału i zastępuje go.

Rada samorządu studenckiego

Przewodniczący, wiceprzewodniczący, skarbnik i sekretarz mają zazwyczaj dużą wiedzę na temat przepisów takich jak regulamin studiów, znają więc Twoje prawa i mogą doradzić Ci, co zrobić w niektórych przypadkach. Więcej na temat Samorządu możesz przeczytać → str. 37

Dział Nauczania

Tutaj składa się wnioski o stypendium Rektora dla najlepszych studentów. W Dziale Nauczania możesz też zasięgnąć informacji na temat programu Erasmus+ oraz złożyć aplikację na wyjazd zagraniczny. Pracownicy Działu Nauczania obsługują administracyjnie działalność Rady Samorządu Studenckiego.

Starosta

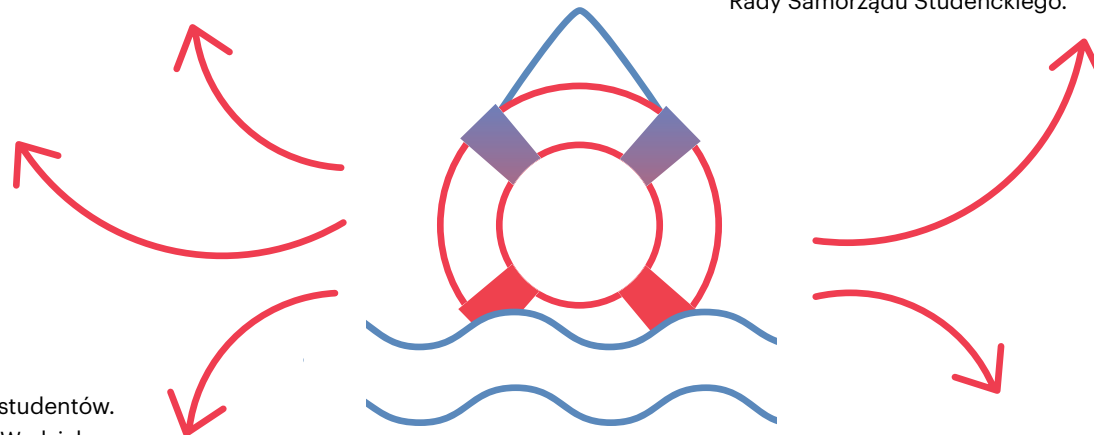
Do zadań starosty należy między innymi dialog z wykładowcami i władzami uczelni w celu reprezentowania interesów grupy i poszukania rozwiązań zadowalających obie strony. Każdy kierunek i rok wybiera swojego starostę w głosowaniu.

Psycholog

Jeśli potrzebujesz wsparcia psychologa, masz możliwość uzyskać je nieodpłatnie na uczelni. Możesz z nim porozmawiać o różnych problemach, także tych prywatnych. Jak się umówić z psychologiem? → str. 32

Rektor

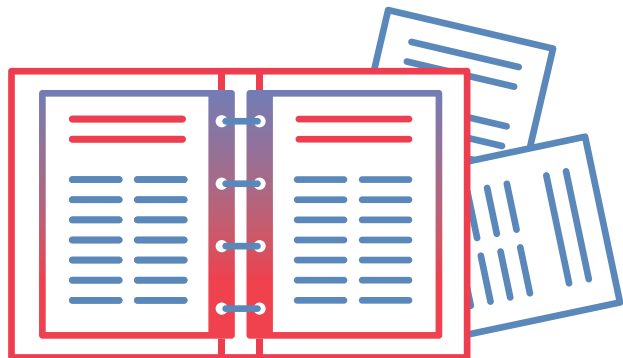
Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów Akademii, reprezentuje uczelnię i zarządza nią.



Opiekun roku

Pedagog wspierający studentów w wyrażaniu opinii i zachęcający do aktywnego udziału w życiu uczelni. Do jego obowiązków należy utrzymywanie kontaktu i współpraca w sprawach dotyczących studentów danego roku. Więcej na temat Opiekuna roku możesz przeczytać → str. 31

Dziekanat



To miejsce pierwszego kontaktu – punkt obsługi studentów. Tutaj załatwisz większość formalności. Pracownicy dziekanatu podpowiedzą Ci, co zrobić w sprawach związanych z:

- wystawianiem zaświadczeń;
- uzyskaniem stypendium;
- przedłużeniem sesji;
- podbiciem legitymacji;
- innymi sprawami studenckimi.

W dziekanacie podpiszesz umowę o świadczenie usług edukacyjnych oraz uzyskasz pomoc w sprawach objętych regulaminem studiów. Tutaj możesz także umówić się na rozmowę z Dziekanem oraz złożyć podanie związane z tokiem studiów.



Dziekanaty obu wydziałów są nieczynne w czwartki, w pozostałe dni robocze czynne w godzinach

Dziekanat Wydziału

Artystycznego

czynny od 10:00 do 14:00

ul. Raciborska 50

Poziom 0
pokój nr 006

Dziekanat Wydziału

Projektowego

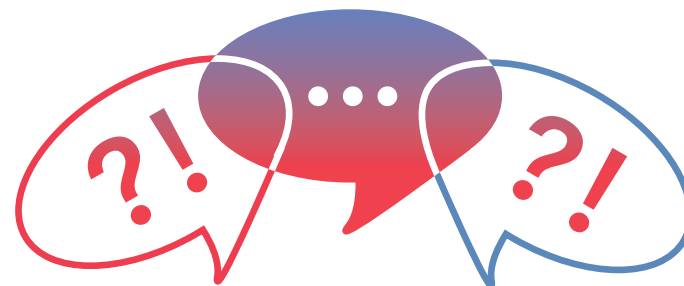
czynny od 11:00 do 15:00

ul. Koszarowa 19

Poziom 1
pokój nr 113



Opiekun roku



Pełniący tę funkcję pracownik dydaktyczny pomoże Ci w sprawach formalnych, podpowie również, jak zrealizować różne inicjatywy związane ze studiowaniem w Akademii. Dowiedz się w swoim dziekanacie, kto pełni rolę opiekuna Twojego roku, by w razie potrzeby móc zwrócić się o pomoc. W zależności od wydziału, na którym studiujesz, opiekun roku może towarzyszyć Ci od początku studiów do ich zakończenia (Wydział Artystyczny), bądź zmieniać się co roku (Wydział Projektowy).

Do opiekuna roku możesz się zwrócić również w sprawach wymagających mediacji np. pomiędzy Tobą a innym studentem lub wykładowcą.

Psycholog



W każdy wtorek czeka na Ciebie uczelniany psycholog pani Ewa Ludwig; studenci Akademii korzystają z jej pomocy nieodpłatnie.

Ewa Ludwig

Jest psychologiem i artystą, skończyła ASP w Katowicach. Przez parę lat pracowała jako projektant graficzny, później ukończyła studia psychologiczne. W swojej pracy szczególnie zajmuje się osobowościami twórczymi.

Najlepiej umów się wcześniej na wizytę.

Co roku pani psycholog organizuje warsztaty dla studentów. Jeśli szczególnie interesuje Cię jakiś temat, możesz zaproponować go na warsztaty.

Jak wygląda spotkanie?

Spotkanie polega na rozmowie i odbywa się na osobności. Panią psycholog obowiązuje tajemnica zawodowa, możesz więc czuć się bezpiecznie, gdyż wszystko zostaje między wami.

Temat tabu nie istnieje

Tematy, które będziecie poruszać, mogą dotyczyć wszystkiego. Nie musisz przychodzić tylko z proble-

mem, możesz przyjść także po poradę, porozmawiać o swoim rozwoju, zastanowić się, czym tak naprawdę chcesz się w życiu zająć, a także popracować nad zarządzaniem czasem i radzeniem sobie ze stresem.



ewa.ludwig@gmail.com



wtorek od 15:30 do 17:30



ul. Raciborska 50

Pokój Dziekana Wydziału
Artystycznego (pokój nr 008)
Poziom 0



Prawa i obowiązki

- **Czas przejrzeć regulamin studiów**
- **Samorząd**
- **Jak dostać stypendium?**
- **Urlop**
- **Kredyt studencki**
- **Jak poprawnie napisać podanie?**



Czas przejrzeć regulamin studiów

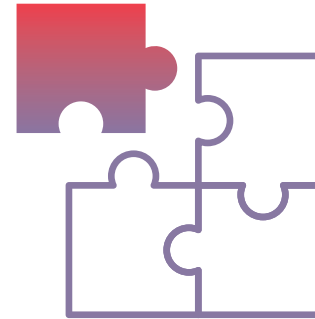


Znajdziesz go na stronie Akademii. Jest lekturą obowiązkową każdego studenta. Dzięki niemu poznasz swoje obowiązki i przysługujące Ci prawa. Dokument ten precyzyjnie opisuje wiele kwestii poruszanych w informatorze.



Ścieżka dostępu do regulaminu studiów
asp.katowice.pl → Dla studenta → Studenci – praktyczne informacje → Regulamin studiów

Samorząd

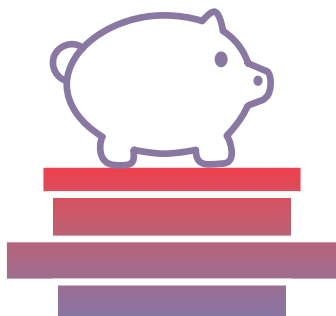


To wszyscy studenci Akademii. Radę Samorządu tworzą demokratycznie wybrani przedstawiciele reprezentujący interesy całej społeczności. Samorząd posiada własny budżet oraz dba o sprawy związane z komfortem studiowania. Inicjuje i wspiera działalność naukową, artystyczną i kulturalną.

Jeśli lubisz pełnić funkcje społeczne, zostań członkiem Rady Samorządu. Będziesz mieć wpływ na tworzenie regulaminu studiów i innych przepisów wewnętrznych, poprawę jakości kształcenia i warunków studiowania. Możesz też włączyć się w procedurę demokratycznych wyborów władz uczelni, które odbywają się co cztery lata.

Za aktywne zaangażowanie w działania Samorządu otrzymujesz punkty, które są uwzględniane w ocenie wniosków o stypendium Rektora.

Jak dostać stypendium?



Uczelnia oferuje studentom wsparcie socjalne w postaci następujących świadczeń:

- stypendium socjalne;
- stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- zapomoga.

Pracownicy dziekanatu pomogą Ci sprawdzić, które stypendium Ci przysługuje, podadzą także aktualne terminy składania wniosków.

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów.

Po zakończeniu pierwszego roku studiów I stopnia i jednolitych magisterskich możesz ubiegać się o stypendium Rektora. Na pierwszym roku mogą je otrzymać tylko laureaci olimpiad przedmiotowych.

Na studiach II stopnia możesz starać się o stypendium Rektora na podstawie wyników w nauce oraz osiągnięć naukowych lub artystycznych/projektowych uzyskanych na ostatnim roku studiów I stopnia.

Wniosek o stypendium Rektora możesz składać w Dziale Nauczania do połowy października w semestrze zimowym i połowy marca w semestrze letnim. Tam też uzyskasz wszystkie szczegółowe informacje.



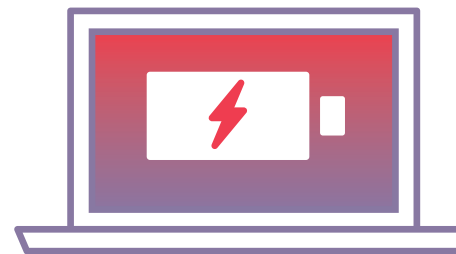
Więcej informacji na temat stypendiów znajdziesz na stronie internetowej ASP. Poniżej Ścieżka dostępu do informacji na temat poszczególnych rodzajów stypendiów

Stypendium Rektora dla najlepszych studentów
asp.katowice.pl → Dla studenta → Stypendia → Stypendium Rektora dla najlepszych studentów

Stypendium Socjalne
Dla studenta → Stypendia → Stypendium Socjalne

Stypendium Specjalne
asp.katowice.pl → Dla studenta → Stypendia → Stypendium Specjalne

Urlop



W uzasadnionych przypadkach masz prawo do dłuższej przerwy w czasie studiów. Zgodnie z regulaminem urlop jest udzielany na okres krótkoterminowy: jednego semestru lub roku. W uzasadnionych przypadkach Rektor może go wydłużyć. Wnioski o urlop składa się w dziekanacie.

W jakich przypadkach możesz skorzystać z urlopu:

- długotrwała choroba potwierdzona przez lekarza;
- podjęcie studiów na innej uczelni, również zagranicznej (pod warunkiem, że nie jest to wyjazd w ramach programu Erasmus+);
- grupowe wyjazdy krajowe lub zagraniczne (organizowane przez uczelnię bądź organizacje studenckie);
- konieczność podjęcia okresowo pracy zarobkowej;
- ważne okoliczności losowe lub inne.

Więcej informacji na ten temat znajdziesz w regulaminie studiów oraz w dziekanacie.

Kredyt studencki



By uzyskać kredyt, musisz złożyć wniosek w jednym z banków, które się nim zajmują. Tam też uzyskasz wszystkie informacje. Zaletą kredytu studenckiego jest to, że raty możesz zacząć spłacać dopiero po dwóch latach od ukończenia studiów.

Jak poprawnie napisać i złożyć podanie?



Z jakich powodów najczęściej składane są podania?

- wydanie nowej legitymacji studenckiej;
- zmiana pracowni projektowej /artystycznej;
- przesunięcie egzaminu na termin pozasesyjny;
- udzielenie urlopu dziekańskiego;
- powtarzanie semestru;
- przesunięcie terminu obowiązkowego pleneru;
- przesunięcie terminu praktyk;
- wznowienie studiów;
- przesunięcie terminu obrony dyplomu;
- dodatkowy przedmiot.

O czym pamiętać przy składaniu podania?

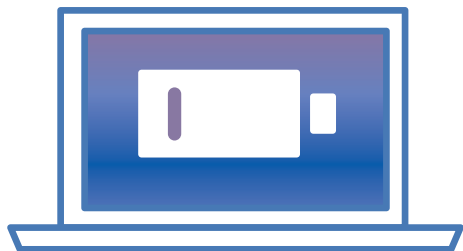
- złóż je odpowiednio wcześniej;
- zachowaj oficjalną formę;
- podaj nie tylko imię i nazwisko, ale także: numer albumu, nazwę kierunku, rok, stopień oraz tryb studiów;
- zatytułuj podanie, np. „Wniosek o udzielenie urlopu dziekańskiego”;
- napisz uzasadnienie swojej prośby;
- załącz odpowiednie dokumenty;
- własnoręcznie podpisz dokument.

Harmonogram roku

- **Sesja – jak to wygląda?**
- **Obrony dyplomów**
- **Praktyki zawodowe**
- **Obowiązkowy plener**
- **Przeglądy**

4

Sesja – jak to wygląda?



Sesja to czas podsumowania Twojej pracy po każdym semestrze. W sesji egzaminacyjnej nie odbywają się już regularne zajęcia. Cały ten okres jest przeznaczony na egzaminy. Przygotuj się dobrze do swojej pierwszej sesji i oszczędź sobie nerwów.

Sesja egzaminacyjna

Zaliczenia

Przed przystąpieniem do sesji musisz uzyskać zaliczenia wszystkich przedmiotów, na które uczęszczasz. Już na początku kursu zorientuj się, jakie wymagania musisz spełnić, aby je uzyskać. Pamiętaj, że zaliczenie nie skutkuje automatycznie pozytywną oceną semestralną z przedmiotu. (Patrz: karta przedmiotu → str. 19).

Możesz nie mieć zaliczenia z maksymalnie 2 przedmiotów. Większa liczba skutkuje niedopuszczeniem do sesji egzaminacyjnej. Jeżeli złożysz wniosek, Rektor może Cię skierować na powtórzenie roku.

Egzamin

Egzamin, podobnie jak zaliczenie, przyjmuje różne formy, które przedstawi Ci prowadzący. Twoje osiągnięcia w pracowniach artystycznych i projektowych najczęściej są oceniane na podstawie przeglądu prac

zrealizowanych w trakcie semestru. Przedmioty teoretyczne zazwyczaj kończą się egzaminem pisemnym bądź ustnym.

Twoje zaliczenia i oceny wykładowcy wpisują w systemie USOS.

Z planu studiów i z kart przedmiotów dowiesz się, jakie są rygory zaliczenia przedmiotu:

- **z** – zaliczenie
po zakończeniu zajęć w semestrze prowadzący wystawi Ci tylko zaliczenie, bez oceny;
- **z/o** – zaliczenie z oceną
po zakończeniu zajęć w semestrze prowadzący wystawi Ci zaliczenie, a następnie ocenę na podstawie egzaminu, np. w formie przeglądu wszystkich prac zrealizowanych w semestrze.

Skala ocen

- **ocena cel (5,5)** – znakomita wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
- **ocena bdb (5)** – bardzo dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
- **ocena db+ (4,5)** – więcej niż dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
- **ocena db (4)** – dobra wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
- **ocena dst+ (3,5)** – więcej niż zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
- **ocena dst (3)** – zadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne;
- **ocena ndst (2)** – niezadowalająca wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne.

1 Pobierz kartę okresowych osiągnięć studenta z dziekanatu

Dokument ten zawiera wykaz przedmiotów, które musisz zaliczyć w danym semestrze.

2 Pracuj na bieżąco

Systematyczna praca w ciągu całego semestru to klucz do sukcesu. Dzięki temu wszystkie Twoje prace i projekty będą skończone na czas sesji.

3 Rób kopie zapasowe

Najlepiej kup dysk zewnętrzny lub pendrive'a o dużej pojemności i na bieżąco zgrywaj pliki z komputera, bądź przenoś np. na dysk Google. Komputery potrafią psuć się w najmniej odpowiednim momencie. Posiadanie kopii zapasowych pomoże uniknąć niepotrzebnych stresów.

4 Oszczędzaj

Wydruki, specjalne papiery, farby i inne materiały oraz usługi, które będą niezbędne podczas sesji, pochłaniają sporo pieniędzy. Odkładaj je jak najwcześniej, to ułatwi Ci planowanie wydatków.

5 Nie czekaj na ostatni moment

Wydruki i prace, których wykonanie musisz komuś zlecić (makiety, książki itp.), zrealizuj z odpowiednim wyprzedzeniem. Nie zostawiaj tego na ostatni dzień. Sesja to intensywny czas nie tylko dla studentów, ale także dla pobliskich intrologatorni i drukarni. Może się zdarzyć, że w kolejce spędzisz kilka godzin. Wydłuża się także czas oczekiwania na wykonanie usługi. Pamiętaj także o procesach technologicznych, których nie dasz rady przyspieszyć, jak: renderowanie, schnięcie farby, kleju, itp. Zatem, jeśli chcesz mieć pewność, że zdążysz wykonać pracę na egzamin, zajmij się tym odpowiednio wcześniej.

6 Egzamin – co zabrać?

Na egzamin zabierz ze sobą kartę okresowych osiągnięć studenta, skończone prace, a także ich wersje cyfrowe, jeśli są wymagane przez prowadzących.

7 Prace zostają na uczelni

Przygotuj się na to, że Twoje prace prawdopodobnie zostaną w pracowni. Część z nich możesz odebrać po wystawie końcoworocznej, ale są też takie, które na stałe trafiają do archiwum uczelni. Warto również wiedzieć, że art. 15a ustawy o prawie autorskim przyznaje uczelni pierwszeństwo w opublikowaniu Twojej pracy dyplomowej. Ty możesz to zrobić dopiero po upływie 6 miesięcy od obrony.

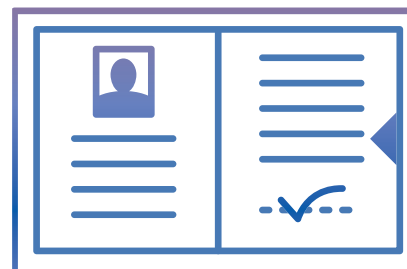
Co jeśli się nie udało, czyli sesja poprawkowa

Jeśli nie uzyskasz zaliczenia bądź otrzymasz ocenę niedostateczną, przysługuje Ci prawo do bezpłatnej sesji poprawkowej, która odbywa się w terminie wskazanym w organizacji roku akademickiego. Poproś prowadzącego przedmiot o podanie daty i godziny egzaminu poprawkowego. Jeśli nie uzyskasz w sesji egzaminacyjnej zaliczenia przedmiotu, musisz w sesji poprawkowej uzyskać zarówno zaliczenie, jak i pozytywną ocenę.

Pozasesyjny termin egzaminu (tzw. przedłużenie sesji)

W przypadku uzasadnionych okoliczności istnieje możliwość, by uzyskać zgodę na tzw. przedłużenie sesji. Dzięki temu możesz zaliczyć i zdać egzamin w późniejszym czasie. Musisz zrobić to do końca sesji poprawkowej na takich samych prawach, jak studenci zdający sesję w pierwszym terminie. Przedłużenie sesji musi być poparte poważnymi powodami, losowymi bądź zdrowotnymi. Aby je uzyskać, musisz złożyć podanie w dziekanacie najpóźniej tydzień przed rozpoczęciem sesji zaliczeniowej. Do podania należy dołączyć np. zaświadczenie lekarskie, jeśli powodem jest stan zdrowia. Pismo musi być rozpatrzone w terminie 7 dni.

Obrony dyplomów – przyjdź i zobacz, co Cię czeka



Obrony dyplomów w Akademii są publiczne: każdy może przyjść je zobaczyć. Informacje na ich temat pojawiają się na stronie internetowej Akademii, Facebooku i na plakatach.

By wejść na obrony, nie musisz mieć zaproszenia. Uczestnictwo w obronach nie tylko uzmysłowi Ci, jak wygląda ich przebieg, ale także wiele nauczy. Pytania komisji dają do myślenia, a zastosowane przez dyplomantów rozwiązania niejednokrotnie inspirują. Dokładne terminy obron są ustalane w bieżącym roku akademickim, zazwyczaj mają one miejsce w drugiej połowie marca oraz w drugiej połowie czerwca.

Praktyki zawodowe



Praktyki zawodowe odbywają studenci studiów pierwszego stopnia oraz studenci jednolitych studiów magisterskich. Odbycie praktyki jest konieczne na wszystkich kierunkach.

Praktyki to jedna z lepszych możliwości sprawdzenia swoich kompetencji na profesjonalnym rynku pracy. Możesz w tym czasie odkryć, czym konkretnie chcesz się zająć, albo czym z pewnością nie chcesz.

Co nieco na temat praktyk

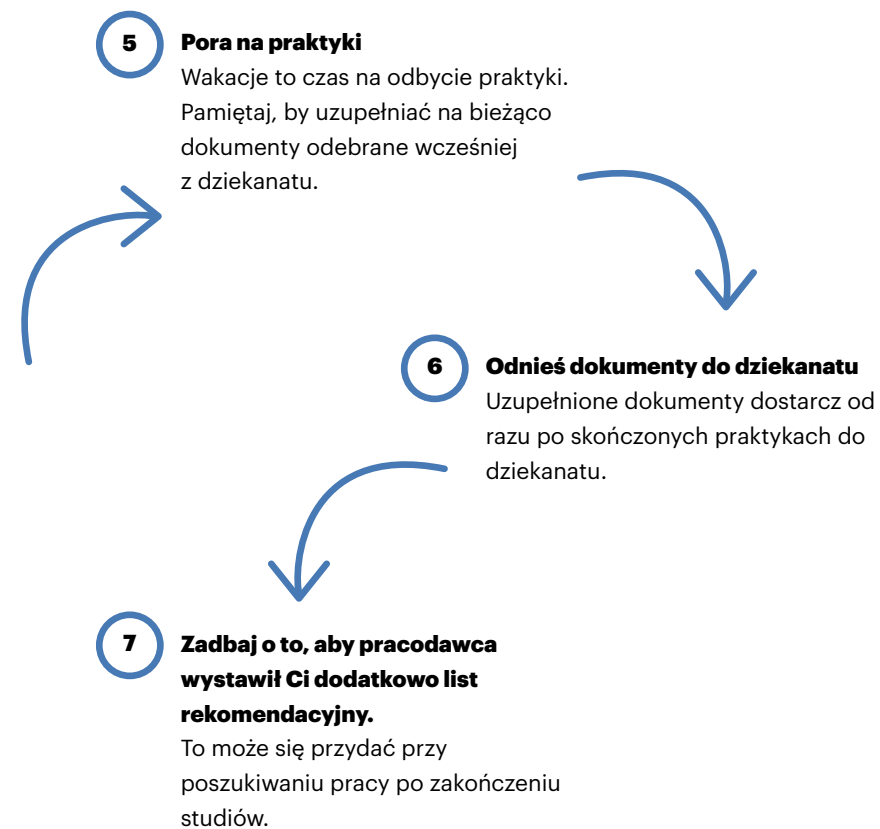
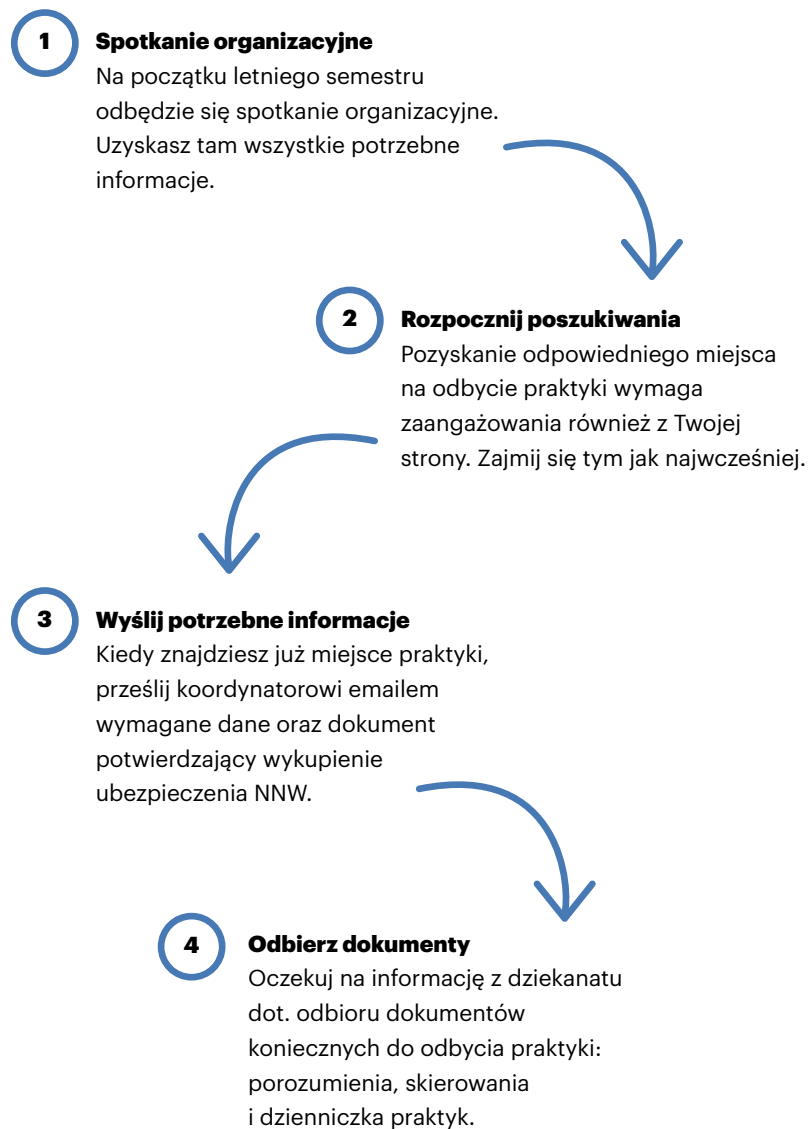
- Praktyki należy zrealizować podczas wakacji poprzedzających trzeci rok studiów. Warto jednak zainteresować się tym tematem jak najwcześniej, gdyż znalezienie firmy bądź instytucji, która chętnie przyjmie Cię na praktyki, wymaga wysiłku również z Twojej strony
- Jeśli z uzasadnionych powodów nie możesz odbyć praktyk w odpowiednim terminie, istnieje możliwość przesunięcia ich na inny rok. Musisz jednak w tym celu złożyć w dziekanacie specjalny wniosek
- Obowiązkową praktykę musisz zaliczyć najpóźniej w wakacje poprzedzające ostatni rok studiów
- Istnieje możliwość zaliczenia praktyki na podstawie



Więcej informacji na temat praktyk znajdziesz na stronie internetowej Akademii. Warto tam zajrzeć. Poniżej ścieżka dostępu
asp.katowice.pl → Dla studenta → Praktyki → Informacje ogólne / Wydział Projektowy / Wydział Artystyczny

wcześniej odbytego stażu, wolontariatu, bądź zatrudnienia zgodnego z profilem praktyki zawodowej i w analogicznym wymiarze czasu

- Jeśli nie odbędziesz praktyki bądź nie złożysz dokumentów w odpowiednim terminie, nie uzyskasz zaliczenia semestru
- Na początku semestru letniego poinformujemy Cię o spotkaniu informacyjnym na temat praktyki zawodowej. Tam dowiesz się, w jakich terminach należy podać informacje o miejscu realizacji praktyki oraz złożyć odpowiednią dokumentację
- Masz także możliwość odbycia praktyki za granicą. Jeśli interesuje Cię odbycie praktyki w ramach programu Erasmus+, zacznij interesować się tym odpowiednio wcześniej (zapisy na Erasmusa odbywają się w określonych terminach). Więcej na ten temat możesz przeczytać → str. 60
- Na czas trwania praktyki musisz wykupić ubezpieczenie NNW (konieczne jest posiadanie dokumentu poświadczającego posiadanie ubezpieczenia).
- Liczba godzin praktyki jest zależna od kierunku oraz trybu studiów
- Dowiedz się w dziekanacie lub sprawdź na stronie uczelni, kto jest koordynatorem Twoich praktyk. Jest to osoba, do której możesz się zgłosić w razie jakichkolwiek wątpliwości i pytań



Obowiązkowy plener

Plener to obowiązek każdego studenta studiów pierwszego stopnia oraz studentów pięcioletnich studiów magisterskich. Jest to też doskonała okazja, by zintegrować się ze studentami z Twojego roku i stworzyć kolejny ciekawy projekt lub dzieło.

- Wyjazd trwa 6 dni. Znaczną część kosztów pokrywa Akademia
- Plener/plenery musisz zaliczyć przed ostatnim rokiem studiów, w przeciwnym wypadku nie będziesz dopuszczony/a do obrony dyplomu
- Jeśli z uzasadnionych powodów Twój udział w plenerze na pierwszym roku nie jest możliwy, możesz spróbować odroczyć go na inny czas, składając odpowiedni wniosek w dziekanacie

Kierunek projektowanie graficzne i wzornictwo

Na Wydziale Projektowym obowiązkowe jest odbycie jednego pleneru. Wyjazd odbywa się w wakacje po pierwszym roku studiów pierwszego stopnia, zazwyczaj pod koniec sierpnia i na początku września. Do wyboru są dwa terminy.

Kierunek grafika i malarstwo

Na grafice konieczne jest odbycie jednego pleneru, a na malarstwie trzech (jeden z nich możesz zamienić na praktykę zawodową). Obowiązkowy wspólny wyjazd na plener dla pierwszego roku odbywa się w maju.

Przeglądy

Wzornictwo i projektowanie graficzne

Na Wydziale Projektowym odbywają się krytyki dyplomowe, które stanowią element seminariów realizowanych w trzech blokach tematycznych: out of the box, social, commercial. Na pierwszym roku studiów musisz wziąć udział we wszystkich zajęciach, a następnie wybrać jeden obszar, związany z tematem Twojej pracy dyplomowej. Grupy dyskusyjne i seminaryjne oraz krytyki dyplomowe są prowadzone w grupie studentów i nauczycieli akademickich z całego wydziału.

Dodatkowo na kierunku wzornictwo odbywają się przeglądy; prezentacja prac trwa zwykle kilka minut i odbywa się przed gronem pedagogicznym oraz innymi studentami. Wszyscy obecni na sali mają prawo do zadawania pytań. Dla wszystkich studentek i studentów wzornictwa obecność na przeglądzie jest obowiązkowa. Informacje o terminie, miejscu i charakterze przeglądu otrzymasz mailem od koordynatora.

Grafika i malarstwo

Jeśli studiujesz na Wydziale Artystycznym, przegląd dorobku twórczego czeka Cię na 3 roku.

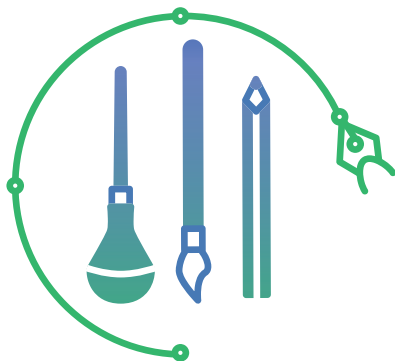
W zależności od kierunku wydarzenia te odbywają się w formie prezentacji multimedialnej (grafika) lub wystawy na terenie uczelni (malarstwo). Jest to czas, w którym studentki i studenci prezentują prace stworzone od pierwszego roku. Wydarzenie ma charakter otwarty i odbywa się w semestrze letnim.

Rozwój

- **Koła naukowe**
- **MOST**
- **ERASMUS+**
- **POWER**



Koła naukowe



Jesteś typem człowieka, który kocha robić coś dla innych i czerpie z tego satysfakcję? Dołącz do koła naukowego.

Na każdym z kierunków Akademii działa studenckie koło naukowe. Działalność kół w dużej mierze zależy od zaangażowania studentów. Uczestnicy mogą organizować różne seminaria, spotkania i warsztaty, albo działać jako wolontariusze przy organizowanych przez uczelnię wydarzeniach.

MOST (Program Mobilności Studentów i Doktorantów)



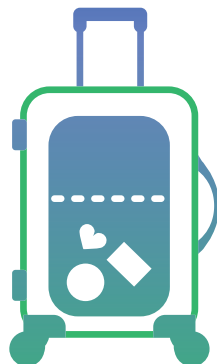
To program wymiany studenckiej, dający możliwość studiowania w innej polskiej uczelni przez okres maksymalnie dwóch semestrów.

Mogą z niego skorzystać studenci studiów dziennych oraz zaocznych, najwcześniej po pierwszym roku studiów.

Skontaktuj się z uczelnią, do której chcesz wyjechać na wymianę, i sprawdź możliwość realizacji swojego kierunku studiów. Gdy upewnisz się, że program spełnia Twoje wymagania, uzyskaj od uczelni przyjmującej pisemną zgodę na przyjęcie na wymianę i zgłoś się do swojego dziekanatu.

Aby wziąć udział w programie, musisz mieć zaliczony semestr, dlatego konieczne formalności należy zrealizować w okolicach połowy lutego bądź września, ale przed rozpoczęciem nowego semestru.

ERASMUS+



Erasmus+ daje Ci możliwość wyjazdu na studia bądź praktyki za granicą. Nabór odbywa się na początku letniego semestru i dotyczy roku akademickiego rozpoczynającego się po wakacjach, bądź praktyk w najbliższe wakacje.

Udział w programie możesz wziąć najwcześniej na drugim roku, zatem aplikować możesz już na pierwszym. Minimalny czas pobytu za granicą wynosi 3 miesiące, a maksymalny zależy od trybu studiów, na którym jesteś: 12 miesięcy na I i II stopniu studiów (Wydział Projektowy) oraz 24 miesiące na jednolitych studiach magisterskich (Wydział Artystyczny). Do tego limitu sumują się zarówno praktyki, jak i studiowanie w ramach programu Erasmus+. Jeśli chcesz wziąć udział w programie, pamiętaj, by na bieżąco sprawdzać terminy naboru.

POWER



Uczelnia realizuje projekt dofinansowany ze środków Unii Europejskiej, w ramach którego możesz wziąć udział w dodatkowych warsztatach, kursach, szkoleniach, krajowych i zagranicznych wyjazdach studyjnych. Oferta szkoleń obejmuje zarówno obszary związane z kierunkiem Twoich studiów, jak i tematy dotyczące przedsiębiorczości, zakładania działalności gospodarczej, ochrony praw autorskich, itp.

W ramach projektu działa międzywydziałowa pracownia międzynarodowa, w której zajęcia prowadzone są przez wybitnych profesorów i ekspertów zagranicznych. Jest to pracownia z wyboru, wspomagająca.

Regulamin projektu, aktualną ofertę zajęć, zasady naboru i formularze zgłoszeniowe znajdziesz na stronie akademii.



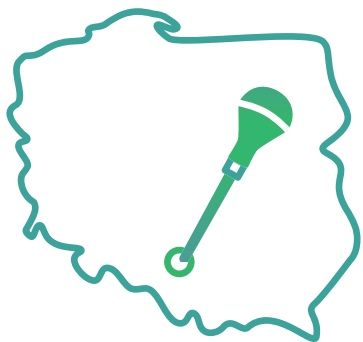
Regulamin projektu, aktualną ofertę zajęć, zasady naboru i formularze zgłoszeniowe znajdziesz na stronie Akademii
asp.katowice.pl → Uczelnia
→ Projekty → Program Rozwoju Akademii Sztuk Pięknych w Katowicach

Wydarzenia cykliczne

- **Triennale Grafiki Polskiej**
- **Design na BezTydzień**
- **Triennale Rysunku Studenckiego**
- **Najlepsze dyplomy projektowe**
- **Figurama**
- **Agrafa**
- **Książka dobrze zaprojektowana**
- **Studencki obraz roku**
- **Studencka grafika roku**
- **Wystawa końcoworoczna**
- **Fuksówka – czas na świetną zabawę**



Triennale Grafiki Polskiej

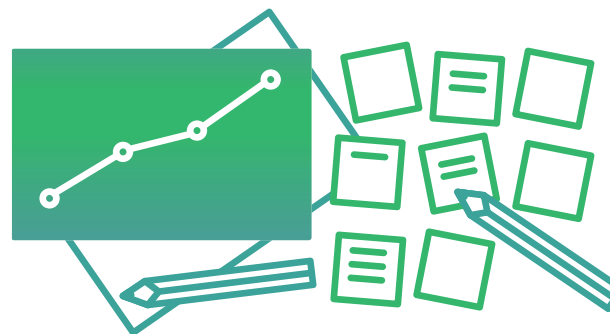


To przegląd polskiej grafiki współczesnej. Ukazuje dokonania artystów pracujących w różnych mediach graficznych, poczynając od odbitek wykonanych za pomocą tradycyjnych technik warsztatowych, poprzez druk cyfrowy, aż po animacje i formy przestrzenne. Akademia organizuje to wydarzenie we współpracy z Muzeum Śląskim w Katowicach. Ty też możesz wysłać swoją pracę na konkurs.



Następna edycja:
październik, 2021

Design na BezTydzień



To cykl warsztatów i wykładów poświęconych projektowaniu produktu, usług, komunikacji wizualnej oraz multimediom. Celem wydarzenia jest doskonalenie i poszerzenie kompetencji studentów oraz wymiana dobrych praktyk. Tydzień wypełniają spotkania z ekspertami z kraju i zagranicy, akademikami oraz przedstawicielami biur projektowych. Wydarzenie jest organizowane co roku jesienią.



Następna edycja:
listopad, 2019

Międzynarodowe Triennale Rysunku Studenckiego



Przegląd konkursowy, który konfrontuje oblicza rysunku w uczelniach artystycznych w kraju i za granicą.



Następna edycja:
marzec, 2020

Najlepsze dyplomy projektowe Design 32

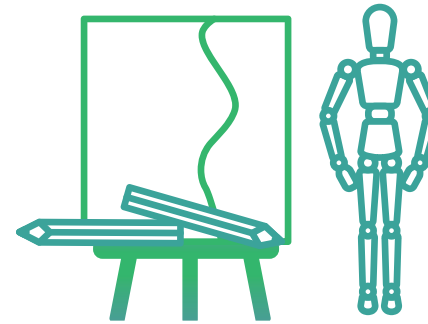


Ogólnopolski konkurs będący przeglądem najlepszych dyplomów magisterskich w dziedzinie dizajnu i projektowania graficznego.



Następna edycja:
kwiecień, 2020

Figurama



Prezentacja rysunku figuratywnego studentów szkół artystycznych z całego świata. Projekt jest całorocznym cyklem wystaw organizowanych przez Akademię.



Następna edycja: 2021

Agrafa

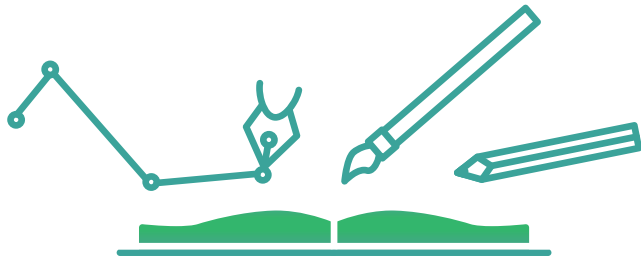


Międzynarodowa konferencja oraz konkurs studenckiej grafiki projektowej. Jest to rodzaj prezentacji najnowszych dokonań z dziedziny szeroko pojmowanego projektowania graficznego. Podczas konferencji rozmawiamy o teraźniejszości i przyszłości projektowania. Agrafa odbywa się co 2 lata.



Następna edycja:
kwiecień, 2021

Książka dobrze zaprojektowana – zaczynamy od dzieci



Łączy w sobie kilka wydarzeń: konkurs na najlepszy projekt książki dla najmłodszych odbiorców, konferencję poświęconą zagadnieniu ich projektowania oraz liczne wystawy.



Następna edycja:
maj, 2020

Studencki obraz roku



Konkurs skierowany tylko do studentów ASP w Katowicach. Główną ideą konkursu jest wyróżnienie najciekawszych prac malarskich, które powstały w bieżącym roku akademickim. Nagrodą główną w konkursie jest wystawa prac laureata przygotowana pod okiem kuratora w Galerii+ w Rondzie Sztuki w Katowicach.



Następna edycja:
maj/czerwiec, 2020

Studencka grafika roku



Konkurs skierowany tylko do studentów ASP w Katowicach. Celem jest prezentacja dorobku studentów w zakresie szeroko rozumianej grafiki artystycznej. Główną ideą konkursu jest wyróżnienie najciekawszych prac graficznych, które powstały w minionym roku akademickim. Główną nagrodą w konkursie jest kuratorowana wystawa indywidualna w Galerii+ w Rondzie Sztuki.



Następna edycja:
listopad, 2019

Wystawa końcoworoczna



To doskonała okazja, by zobaczyć efekty całorocznej pracy wszystkich studentek i studentów. Prace nad or-

ganizacją wystawy odbywają się w dniach wyznaczonych przez prowadzących zajęcia. Uczestniczą w nich zarówno pedagodzy, jak i studenci.



**Następna edycja:
czerwiec, 2020**

Studenci pełnią dyżury w czasie trwania wystawy, w celu oprowadzenia zainteresowanych, pilnowania sprzętu i prac, a w razie potrzeby, pomocy przy sprzęcie technicznym.

Fuksówka – czas na świetną zabawę

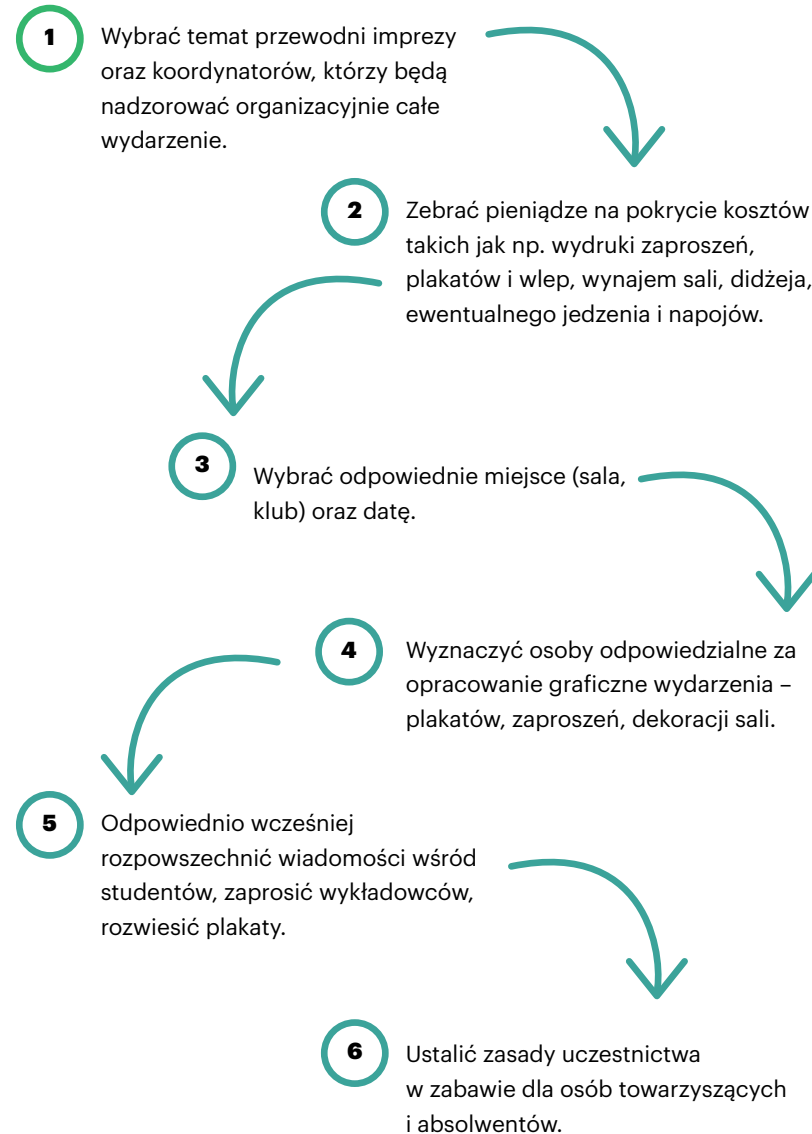


To tradycyjna tematyczna impreza przebiegająca organizowana przez studentów pierwszego roku dla wszystkich studentów ASP, absolwentów oraz pedagogów – okazja do doskonałej zabawy i integracji.

Organizacja tego wydarzenia w całości leży po stronie pierwszego roku studentów wszystkich kierunków i typów studiów. Zazwyczaj impreza ta odbywa się w okolicach listopada, warto więc jak najszybciej wziąć się za przygotowania. Bardzo pomocne mogą okazać się rady starszych studentów.

Pamiętaj: Fuksówka jest imprezą studencką i Akademia nie bierze odpowiedzialności za jej organizację.

Jak zorganizować Fuksówkę?

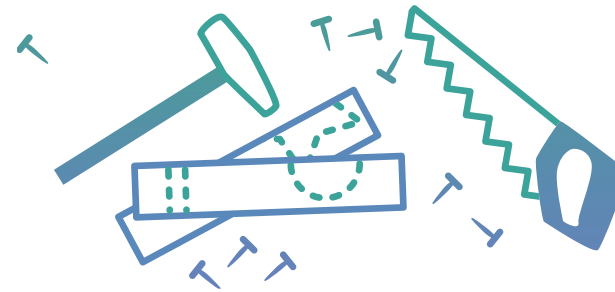


Studiuj komfortowo

- **Modelarnia – twórz własne produkty**
- **LORI**
- **Zecernia i oficyna drukarska**
- **Introligatornia**
- **Studio dźwiękowe**
- **Biblioteka – to nie tylko książki**
- **Kino Rhino**
- **Rondo sztuki**
- **Pracownia po godzinach**
- **Oprogramowanie**
- **Jak wypożyczyć sprzęt z uczelni?**
- **Pomieszczenia dla studentów**
- **Szafka – miejsce na Twoje rzeczy**
- **Jak uzyskać kartę parkingową?**



Modelarnia – twórz własne produkty



To miejsce, które ułatwia tworzenie gotowego produktu. Jest wyposażone w specjalne maszyny i urządzenia, umożliwiające realizowanie Twoich pomysłów.

Z modelarni możesz korzystać bezpłatnie, musisz jednak odbyć na miejscu szkolenie BHP i uzyskać stosowne zaświadczenie. Pracując w modelarni, możesz korzystać ze specjalnych urządzeń pod okiem pracowników, którzy pomogą Ci w ich obsłudze. Pamiętaj jednak, że pracując tam, potrzebujesz własnych materiałów.

Jakie możliwości daje modelarnia?

W modelarni masz możliwość: cięcia, szlifowania, fryzowania, spawania, wycinania laserem, korzystania z plotera do styropianu.

Jak skorzystać z modelarni, jeśli nie studiujesz na kierunku wzornictwo?

Jeśli chcesz skorzystać z modelarni, a jesteś studentem innego kierunku niż wzornictwo, musisz posiadać upoważnienie – wzór dostępny w modelarni. Dokument ten musi być podpisany przez prowadzącego zajęcia, na których realizujesz projekt wymagający Twojej pracy w modelarni.



od poniedziałku do piątku
od 8:00 do 19:00

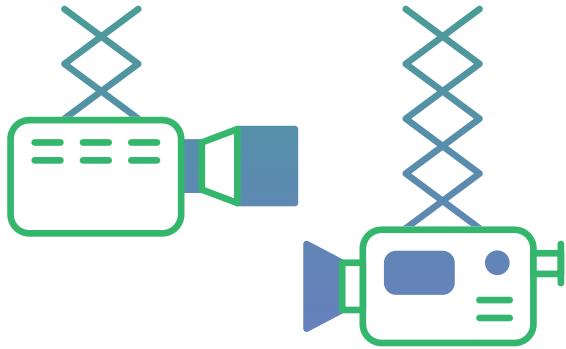


ul. Raciborska 50
Poziom 0
Poziom 1



Akademia daje Ci możliwość studiowania w świetnie wyposażonych pracowniach, pod okiem doświadczonych pedagogów. Masz tu możliwość poznania tak tradycyjnych technik, jak i najnowszych technologii. Warto spróbować wszystkiego, co oferuje Ci program i w końcu wybrać obszar, w którym spełniasz się twórczo. Oprócz pracowni, które będziesz odwiedzać na co dzień, jest w Akademii kilka wyjątkowych miejsc, z których mogą korzystać wszyscy studenci i studentki.

LORI



Laboratorium Obrazu Ruchomego i Interakcji – studio filmowe wyposażone w profesjonalną reżyserkę, kamery, oświetlenie studyjne i reporterskie, statywy, zestaw do kamery CAMBO, plazmy i recorder, umożliwiające rejestrację obrazu oraz tworzenia mappingu.

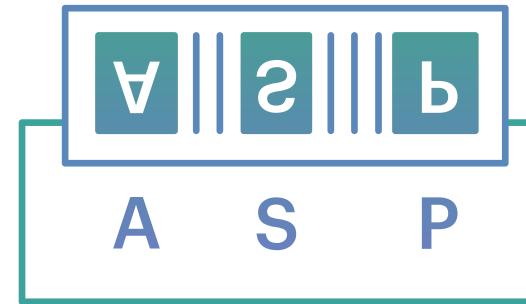


ul. Raciborska 50

Poziom 0



Zecernia i oficyna drukarska



Zecernia jest miejscem, gdzie możesz dokonać składu tekstu za pomocą czcionek. Korzystając z niej, masz możliwość nadania swoim pracom niepowtarzalnego charakteru. Czcionki zgromadzone przez uczelnię nie zawsze są kompletne, ale dzięki łączeniu różnych krojów pisma możesz uzyskać niepowtarzalne kompozycje. Możesz w tym miejscu liczyć także na pomoc pracownika, który po ułożeniu przez Ciebie tekstu przygotowuje go do druku.

W oficynie drukarskiej odbywa się ostatni etap Twojej pracy, zazwyczaj bez Twojego udziału. Jest nim drukowanie. Uczelnia zapewnia papier do wydruku. Jeśli jednak masz określone wymagania co do rodzaju papieru, możesz przynieść swój własny. By skorzystać z zecerni i oficyny drukarskiej, musisz mieć pisemną zgodę opiekuna.



poniedziałek i środa
od 8:00 do 15:00

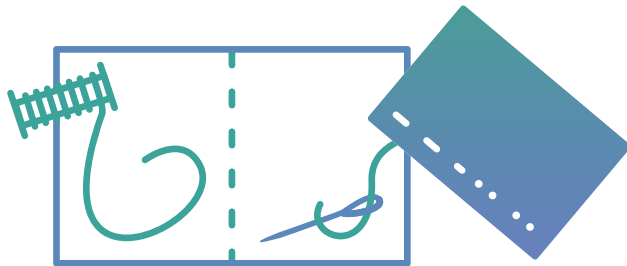


ul. Koszarowa 19

Poziom -1



Introligatornia – tutaj zrobisz własną książkę



Możesz bezpłatnie skorzystać z introligatorni w celu zrealizowania prac związanych z uczelnią. To doskonałe miejsce, by wykonać swój własny, wyjątkowy egzemplarz. W miejscu tym możesz również odbyć praktyki, w szczególności jeśli studiujesz na Wydziale Artystycznym.



poniedziałek i środa
od 8:00 do 16:00



ul. Koszarowa 19
Poziom -1



Jak wykonać książkę w introligatorni?

1 Umów się wcześniej

Pamiętaj, by odpowiednio wcześniej ustalić termin pracy. Twoja pierwsza wizyta w celu wykonania książki w introligatorni powinna odbyć się na trzy/cztery tygodnie przed planowanym oddaniem wydruków. Pomoże Ci to przygotować w odpowiedni sposób projekt do wydruku, tak by późniejsza praca z nim nie sprawiała problemów.

2 Wydrukuj swoją książkę

Zamów wydruki w drukarni. Pamiętaj o koniecznej impozycji (dopasowanej do sposobu szycia), spadach oraz liniach cięcia. Nie obcinaj wydruków!

3 Przyjdź z wydrukami

Z wydrukami gotowymi do zszywania należy przyjść najpóźniej 5 dni przed egzaminem. Pamiętaj, że w czasie sesji w introligatorni są długie kolejki, a introligator pracuje tam dwa dni w tygodniu. Dzień przed egzaminem z pewnością nic już nie załatwisz.

4 Stwórz swoją książkę

Postępuj zgodnie z instrukcjami. Na miejscu dowiesz się, kiedy będzie możliwy odbiór i co należy do Twoich obowiązków przy pracy nad książką.

Studio dźwiękowe – uzyskaj odpowiednie brzmienie



W celu realizacji dźwięku skorzystaj ze wsparcia dźwiękowca; to darmowa i profesjonalna pomoc, którą oferuje Ci uczelnia. W studiu możesz nagrać dźwięk albo uzyskać poradę, jak zrobić to dobrze w warunkach domowych. Możesz też oczyścić wcześniej nagrany materiał dźwiękowy. Jeśli nie jesteś studentem Projektowania graficznego oraz nie uczestniczysz w zajęciach z Animacji i gier komputerowych, musisz mieć zgodę Kierownika Katedry Multimediów, profesora Bogdana Króla, aby skorzystać ze studia.



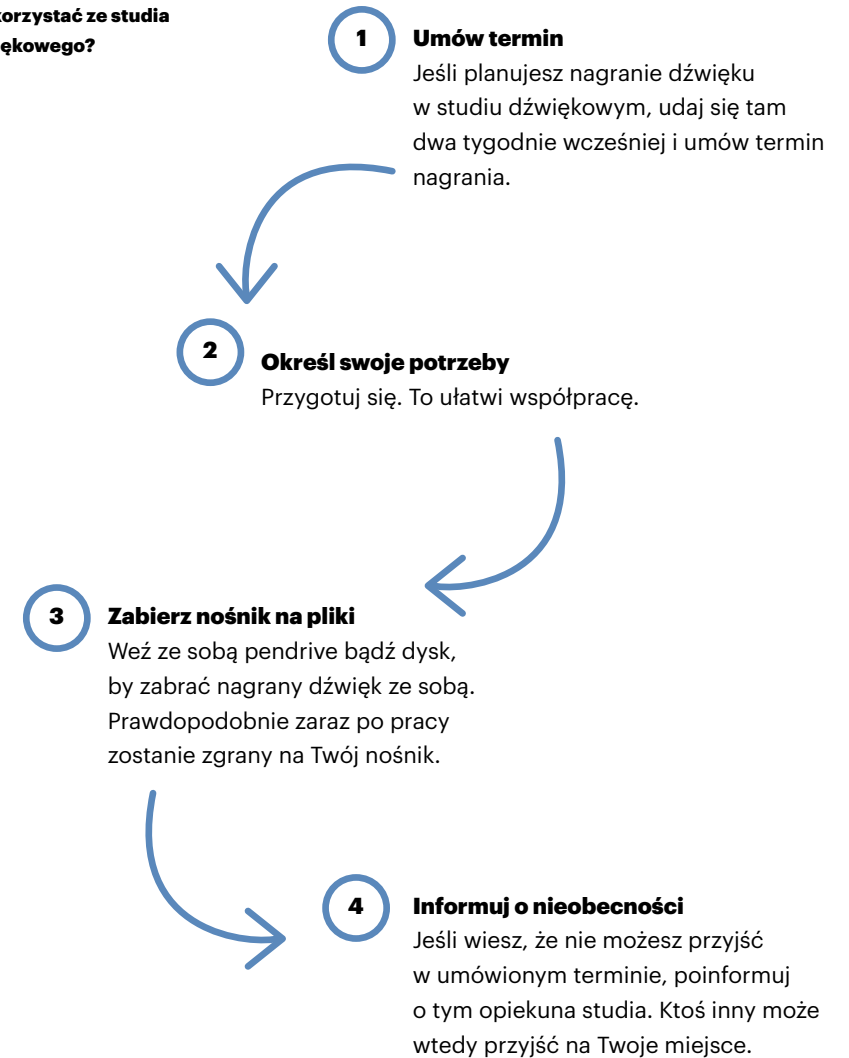
poniedziałek i wtorek
od 9:00 do 16:00
środa od 9:00 do 15:00



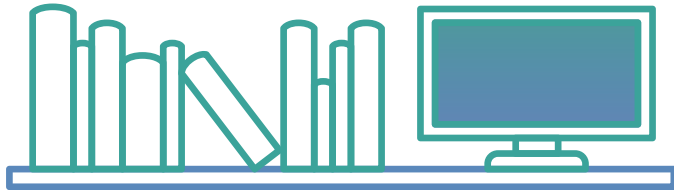
ul. Koszarowa 19
Poziom 0



Jak korzystać ze studia dźwiękowego?



Biblioteka – to nie tylko książki!



W bibliotece możesz nie tylko wypożyczyć książki. Daje ona wiele innych możliwości, jak np: korzystanie z czytelni, dostęp do komputerów z podłączonym internetem, możliwość skorzystania ze skanera A3, a także wolne stanowiska, gdzie możesz popracować na swoim laptopie. Wszystkie potrzebne informacje otrzymasz na szkoleniu bibliotecznym, obowiązkowym na początku pierwszego roku.

W bibliotece istnieje także możliwość realizacji własnego wydarzenia. Jeśli masz pomysł na coś wyjątkowego, skontaktuj się z pracownikami biblioteki, by o tym porozmawiać.

Trochę o zasadach

Zgodnie z zasadami biblioteki ASP przed wypożyczeniem książki należy wypisać rewers. Maksymalnie możesz wypożyczyć 3 egzemplarze na okres 4 tygodni. Możesz także przedłużyć termin, jeśli książka nie została zarezerwowana przez innego czytelnika.



od poniedziałku do piątku
od 9:00 do 16:00
soboty zjazdowe
od 9:00 do 11:00

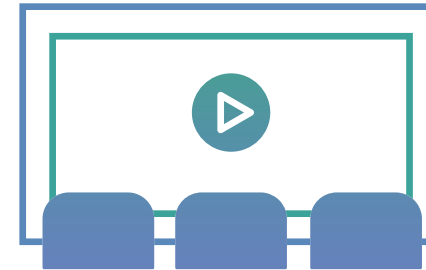


ul. Raciborska 50
pokój 061, Biblioteka
Poziom 0



**Dodatkowe informacje
znajdziesz na stronie
Akademii w zakładce
asp.katowice.pl → Dla
studenta → Biblioteka**

Kino Rhino – przyjdź i zobacz coś wartościowego



Dwa razy w miesiącu w kinie odbywają się bezpłatne seanse dla wszystkich chętnych.

Wejściówki możesz zarezerwować e-mailowo. Reper-tuar seansów jest dostępny na ulotkach znajdujących się w Akademii oraz na profilu Facebookowym KINO ASP w Katowicach.

Możesz dodać coś od siebie

Jeśli masz pomysł na konkretny seans lub rodzaj współpracy z kinem, napisz e-maila. Wszystkie pomysły są mile widziane.



kino@asp.katowice.pl



ul. Raciborska 50
Poziom 2



Rondo Sztuki



To galeria ASP w Katowicach. To tam odbywają się wystawy różnych pracowni, profesorów, studentów, obrony dyplomów i wiele innych inspirujących wydarzeń. Warto to miejsce znać i często odwiedzać.

Jeśli chcesz zorganizować wystawę, możesz wnioskować o udostępnienie przestrzeni w Galerii Rondo Sztuki.



od wtorku do piątku
od 13:00 do 19:00
od soboty do niedzieli
od 11:00 do 19:00



Rondo im. Gen.
Jerzego Ziętka 1
Katowice 40-121

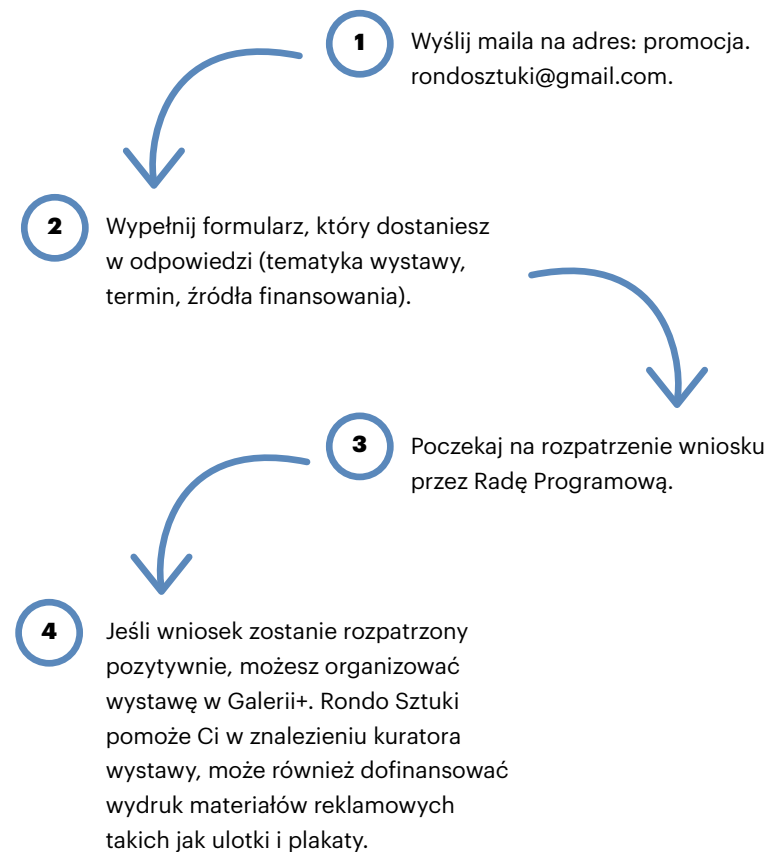


biuro@rondosztuki.pl
promocja.rondosztuki@
gmail.com



Strona internetowa
Ronda Sztuki
rondosztuki.pl

Jak zorganizować wystawę Rondzie Sztuki?



Pracownia po godzinach



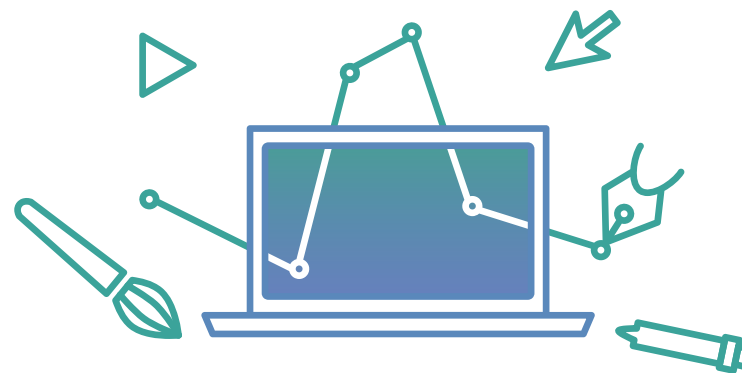
Jako student/ka możesz korzystać z pracowni również po zajęciach. Pobierz specjalne upoważnienie z recepcji (dostępne w każdym z budynków Akademii) i wypełnij je. Dokument ten jest ważny po uzyskaniu pisemnej zgody odpowiedniego Kierownika Katedry/Zakładu. Aby uzyskać dostęp do niektórych sal, należy mieć także podpis prowadzącego zajęcia. Upoważnień możesz pobrać kilka, w zależności od liczby pracowni, do których potrzebujesz dostępu. Dokument ten jest ważny przez 30 dni, za wyjątkiem pracowni Fotografii (zgoda do studia fotograficznego jest wydawana na jeden, konkretny dzień). Upoważnienie może być wypisane tylko na jedną osobę. Grupowe wypisywanie dokumentów powoduje ich unieważnienie i nie daje możliwości skorzystania z pracowni.



Na stronie internetowej uczelni możesz sprawdzić, kto jest kierownikiem danej katedry.

Poniżej ścieżka dostępu
asp.katowice.pl → Uczelnia
→ Struktura uczelni
→ Katedry i Zakłady

Oprogramowanie



Zakup oprogramowania to niemałe koszty, które musisz wliczyć do swojego budżetu, ponieważ uczelnia nie zapewnia darmowego oprogramowania na prywatnych urządzeniach studentów.

Jak zaoszczędzić?

- Warto sprawdzić oferty producentów oprogramowania dla studentów. Często oferują oni zniżki, czasem także darmowe wersje oprogramowania w ramach licencji studenckiej
- Uczelnia umożliwia dostęp do komputerów z odpowiednim oprogramowaniem. Możesz z nich korzystać, po wcześniejszym uzyskaniu upoważnienia do pracowni

Potrzebuję tego, czyli jak wypożyczyć sprzęt z uczelni



Jeśli do wykonania swojej pracy potrzebujesz specjalistycznego sprzętu, możesz wypożyczyć go z uczelni. Trzeba w tym celu wypisać specjalny dokument.

Wystarczy, że udasz się na portiernię po specjalny protokół. Podczas wypożyczania sprzętu wypełnisz protokół odbiorczy, a przy oddawaniu – protokół zdawczy. Chęć wypożyczenia sprzętu uzgodnij z osobą prowadzącą zajęcia, na które go potrzebujesz. W przypadku zniszczenia sprzętu musisz opłacić powstałe szkody.

Pomieszczenia dla studentów



Mamy do Twojej dyspozycji pomieszczenia, gdzie możesz przygotować sobie posiłek podczas przerwy pomiędzy zajęciami. Pamiętaj, żeby po sobie posprzątać.

Raciborska 50

Pokój 223 jest wyposażony w czajnik, toster, szafki, krzesła, stół i zlewozmywak. Możesz tu wypić herbatę lub kawę, albo zwyczajnie popracować.

Raciborska 37

To pomieszczenie na parterze zwane kuchnią jest do dyspozycji zarówno studentów, jak i pracowników. Możesz tam skorzystać z mikrofalówki, czajnika i ekspresu do kawy. Kuchnia jest mała, nie nadaje się więc do pracy przy komputerze, ani na spotkania ze znajomymi.

Bufet „Gruszki na wierzbie”

W budynkach przy ul. Raciborskiej 50 i Koszarowej 19 znajdują się bufety „Gruszki na wierzbie” oferujące kanapki, zimne przekąski, ciepłe dania (mięsne i wegetariańskie), kawę i najpyszniejsze na świecie ciasta domowej roboty.



ul. Raciborska 50
Pokój 223 (pokój studenta)
Poziom 2
Bufet „Gruszki na wierzbie”
Poziom 1

ul. Raciborska 37
Kuchnia
Poziom 0

ul. Koszarowa 19
Bufet „Gruszki na wierzbie”
Poziom 0



Szafka – miejsce na Twoje rzeczy

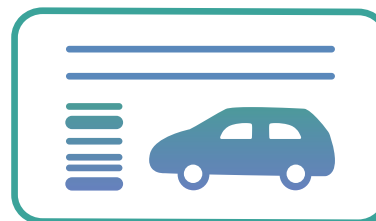


Możesz w niej trzymać herbatę, kawę, farby, ołówki i wszystko to, z czego najczęściej korzystasz będąc na uczelni.

Jak załatwić dostęp do szafki?

- 1 Udaj się na portiernię na ul. Raciborskiej 37, by uzyskać informacje na temat dostępności szafek oraz stosowne dokumenty.
- 2 Z wypisanymi dokumentami udaj się do Działu finansowo-księgowego (ul. Raciborska 37), by wpłacić kaucję w wysokości 30 zł za klucze do szafki (jeśli ich nie zgubisz, swoje pieniądze dostaniesz z powrotem po zdaniu szafki).
- 3 Z dowodem wpłaty i dokumentami wróć na portiernię. Tam dostaniesz klucze do swojej szafki i oddasz dokumenty przez Radę Programową.

Jak uzyskać kartę parkingową?



Obok każdego z budynków Akademii znajduje się parking. Na Raciborskiej 50 jest także parking podziemny. By skorzystać ze znajdujących się tam miejsc, musisz otrzymać specjalną kartę parkingową.

Jak załatwić kartę parkingową?

- 1 Pobierz wniosek z portierni na Raciborskiej 37
- 2 Wypełniony wniosek zanieś do Rektoratu. Poczekaj na pozytywne rozpatrzenie.
- 3 Wniosek podpisany przez Rektora zanieś do Działu finansowo-księgowego, by zapłacić kaucję w wysokości 40 zł. Zachowaj potwierdzenie wpłaty.
- 4 Wniosek i potwierdzenie wpłaty oddaj w pokoju 001. Tam otrzymasz kartę parkingową. Miejsca nie są imienne ani numerowane, możesz parkować na każdym wolnym miejscu.

Autorka pracy: **Kinga Bugdol**

Wsparcie: **dr Anna Machwic**
dr hab. Justyna Szklarczyk-Lauer
dr hab. Grzegorz Hańderek

Teksty: **Kinga Bugdol**
dr Anna Machwic
Anna Cichoń
Dominika Janik-Hornik
Renata Lipczak

Tytuł publikacji: **Akademia Sztuk Pięknych w Katowicach**
Informator dla studentów pierwszego roku
Rok akademicki 2019/2020

W publikacji użyto następujące kroje: **Graphik, Open Sans**

**Wszystkie informacje zawarte w publikacji,
są zgodne ze stanem na rok akademicki 2019/2020.**

Publikacja dofinansowana przez NAWA ze środków
Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu
Społecznego.



